



# PEDOMAN PELAKSANAAN

PIMPINAN KOMISARIAT PW IPNU IPPNU JAWA TENGAH



PEDOMAN PELAKSANAAN PIMPINAN KOMISARIAT  
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA  
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA



Pimpinan Wilayah  
Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama  
Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama  
Provinsi Jawa Tengah

## **Penanggungjawab**

Fakhruddin Karmani, M.S.I. (LP Ma'arif NU PWNNU Jawa Tengah)

Muhamad Irfan Khamid (Ketua PW IPNU Jawa Tengah)

Dwi Sangita (Ketua PW IPPNU Jawa Tengah)

## **Editor Redaksi**

Muhammad Afif Al Bustomi

Nilna Fircha

Ela Zulaelatif

## **Penyusun**

Muhammad Rikza Hasballa

Ragil Pungkasana

Muhammad Ibnu Farkhan

Muhammad Khafsin Nizar

Muhammad Dzaky Musyafa

Disye Maulidiana M

Khusniyatuz Zuhro

Nur Suci Lestari

Diah Wiat Rina Lilik

## **Desain & Layout**

Lukman Aji

Iqbal Alaik

Marzuqi Rouf

## **Penerbit**

Pimpinan Wilayah

Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama

Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama

Jl. Dr. Cipto No. 180 Kota Semarang

## DAFTAR ISI

|  |            |
|--|------------|
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>  | <b>v</b>   |
| <b>LP MA'ARIF NU PWNU JAWA TENGAH.....</b>                                       | <b>v</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>  | <b>vii</b> |
| <b>PW IPNU dan IPPNU JAWA TENGAH.....</b>  | <b>vii</b> |
| <b>BAB I .....</b>   | <b>1</b>   |
| <b>SEJARAH DAN PROFIL IPNU-IPPNU.....</b>  | <b>1</b>   |
| <b>A. SEJARAH IPNU DAN IPPNU .....</b>   | <b>1</b>   |
| <b>B. HUBUNGAN KELEMBAGAAN IPNU dan IPPNU dengan LP<br/>    MA'ARIF NU .....</b> | <b>3</b>   |
| <b>C. VISI MISI IPNU dan IPPNU .....</b>   | <b>4</b>   |
| <b>D. LANDASAN BERFIKIR, BERSIKAP, dan BERTINDAK ....</b>                        | <b>5</b>   |
| <b>E. ORIENTASI BERORGANISASI IPNU dan IPPNU .....</b>                           | <b>7</b>   |
| <b>F. LANDASAN ORGANISASI.....</b>   | <b>7</b>   |
| <b>G. JATI DIRI IPNU dan IPPNU.....</b>  | <b>10</b>  |
| <b>BAB II.....</b>   | <b>12</b>  |
| <b>PIMPINAN KOMISARIAT IPNU DAN IPPNU.....</b>                                   | <b>12</b>  |
| <b>A. LANDASAN HUKUM PENDIRIAN.....</b>  | <b>12</b>  |
| <b>B. MEKANISME STRUKTURAL.....</b>  | <b>13</b>  |
| <b>BAB III .....</b>   | <b>16</b>  |
| <b>STRATEGI PENDIRIAN PIMPINAN KOMISARIAT .....</b>                              | <b>16</b>  |
| <b>A. SOSIALISASI IPNU dan IPPNU.....</b>  | <b>16</b>  |
| <b>B. KEDUDUKAN ORGANISASI PK IPNU dan IPPNU DI<br/>    SEKOLAH .....</b>        | <b>19</b>  |
| <b>C. BAGAN KOORDINASI PIMPINAN KOMISARIAT .....</b>                             | <b>20</b>  |
| <b>D. LANGKAH PEMBENTUKAN PENGURUS PIMPINAN<br/>    KOMISARIAT .....</b>         | <b>24</b>  |

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
| <b>E.</b>     | <b>PENGESAHAN PIMPINAN KOMISARIAT .....</b>   | <b>31</b> |
| <b>1.</b>     | <b>CONTOH PENGAJUAN SURAT REKOMENDASI<br/>KEPADA KEPALA MADRASAH/SEKOLAH .....</b>                    | <b>33</b> |
| <b>2.</b>     | <b>CONTOH PENGAJUAN SURAT PERMOHONAN<br/>REKOMENDASI PENGESAHAN KE PIMPINAN ANAK<br/>CABANG .....</b> | <b>35</b> |
| <b>3.</b>     | <b>CONTOH SURAT PERMOHONAN PENGESAHAN<br/>KEPADA PIMPINAN CABANG .....</b>                            | <b>37</b> |
| <b>F.</b>     | <b>PELANTIKAN PENGURUS PK IPNU DAN IPPNU.....</b>   | <b>41</b> |
| <b>BAB IV</b> | <b>.....</b>  | <b>42</b> |
|               | <b>LANGKAH-LANGKAH KERJA DAN PROGRAM STRATEGIS<br/>PIMPINAN KOMISARIAT IPNU DAN IPPNU .....</b>       | <b>42</b> |
| <b>A.</b>     | <b>LANGKAH STRATEGIS PEMBERDAYAAN PENGURUS</b>  | <b>42</b> |
| <b>B.</b>     | <b>JENJANG KADERISASI DI PIMPINAN KOMISARIAT<br/>IPNU DAN IPPNU .....</b>                             | <b>45</b> |
| <b>BAB VI</b> | <b>.....</b>  | <b>71</b> |
|               | <b>ADMINISTRASI DAN ATRIBUT.....</b>  | <b>71</b> |
| <b>A.</b>     | <b>Administrasi IPNU-IPPNU.....</b>   | <b>71</b> |
| <b>B.</b>     | <b>IDENTITAS ORGANISASI.....</b>  | <b>72</b> |

## **KATA PENGANTAR**

### **LP MA'ARIF NU PWNU JAWA TENGAH**

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,*

Puji Syukur alhamdulillah kita ucapakan kehadiran Allah SWT., semoga kita senantiasa memperoleh taufiq dan karunia-Nya, sehingga khidmah kita di NU menjadi amal jariyah kita semua. Aamiin.

Standarisasi pengelolaan organisasi Ikatan Pelajar Putra Nahdlatul Ulama (IPNU) dan Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama (IPPNU) merupakan keniscayaan. Mengapa? Pengelolaan organisasi yang baik dan sistematis akan menjadi cerminan profesionalisme sebuah organisasi. Melalui cara itulah sebuah organisasi pengkaderan seperti IPNU dan IPPNU diharapkan bisa melahirkan kader-kader berkualitas, berkarakter dan berpedoman pada sikap-sikap profesional.

Buku pedoman yang hadir ditangan pembaca ini patut mendapat apresiasi, sebagai langkah kongkrit ikhtiar yang baik yang ditunjukkan oleh pengurus PW IPNU dan IPPNU Jawa Tengah. Buku ini secara detail dihadirkan dan menjadi penunjuk jalan bagi pengelola satuan pendidikan dibawah naungan Lembaga Pendidikan Ma'arif NU dalam rangka mendirikan dan mengembangkan Komisariat IPNU dan IPPNU.

Kita ketahui bersama, hari ini LP Ma'arif NU Jawa Tengah mengelola dan mengkoordinasi 4.326 Satuan pendidikan di semua Jenjang. Dari Sekian satuan pendidikan, terdapat 1.700 madrasah/sekolah yang Berbadan Hukum Perkumpulan Nahdlatul Ulama (BHPNU). Angka tersebut harus menjadi perhatian penting bagi pengurus PW IPNU dan IPPNU Jawa Tengah dalam pendirian dan pengembangn Komisariat IPNU dan IPPNU.

Sebagai bentuk tindak lanjut dari Nota Kesepahaman antara LP Ma'arif NU PWNU Jawa Tengah dengan IPNU dan IPPNU, tentunya kami sangat mendukung, menghargai ide, pemikiran dan inisiatif apapun yang di lakukan IPNU dan IPPNU dalam upaya pengembangan gerakan pengkaderan melalui Komisariat IPNU dan IPNU pada Satuan Pendidikan Ma'arif.

Saya ucapkan selamat bagi para penyusun pedoman, semoga ini bisa menjadi amal jariah dan memberi manfaat untuk organisasi. Amiin. Selamat memanfaatkan buku pedoman ini untuk kader-kader NU di sekolah/madrasah Ma'arif NU Jawa Tengah.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Semarang, 1 Maret 2025

Ketua LP Ma'arif NU

PWNU Jawa Tengah

Fakhrudin Karmani, M.S.I.

## **KATA PENGANTAR**

### **PW IPNU dan IPPNU JAWA TENGAH**

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,  
Bismillahirrahmaanirrahiim*

Seluruh kader IPNU dan IPPNU Jawa Tengah yang terhormat, Dengan rasa syukur dan kebahagiaan, saya menyambut baik terbitnya Buku Pedoman Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU Jawa Tengah. Buku ini merupakan hasil kerja keras dan dedikasi dari tim penyusun yang telah bekerja sama untuk menyajikan pedoman yang komprehensif dan praktis bagi seluruh anggota IPNU dan IPPNU Jawa Tengah dalam pelaksanaan Pimpinan Komisariat di Jawa Tengah.

Buku Pedoman Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU Jawa Tengah ini bertujuan untuk memberikan panduan dan arahan bagi seluruh anggota dalam menjalankan roda organisasi. Buku ini juga diharapkan dapat mengingatkan kembali kesadaran dan pemahaman anggota tentang nilai-nilai dan prinsip-prinsip IPNU dan IPPNU.

Melalui kesepahaman dengan LP Ma'arif NU PWNNU Jawa Tengah yang melahirkan kebijakan-kebijakan segar sehubungan dengan pelaksanaan Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU di madrasah/sekolah, saya berharap bahwa Buku Pedoman Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU Jawa Tengah ini dapat menjadi sumber inspirasi dan motivasi bagi seluruh anggota untuk berkontribusi dan berinovasi dalam menjalankan roda organisasi berdasarkan Trilogi Belajar, Berjuang, dan Bertaqwa dimanapun berada.

Terima kasih kepada tim penyusun yang telah bekerja keras untuk menyajikan buku ini. Saya juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh anggota IPNU dan IPPNU Jawa Tengah yang akan terlibat dan berpartisipasi dalam pemanfaatan Buku Panduan Pimpinan Komisariat IPNU IPPNU Jawa Tengah ini.

Semoga Buku Pedoman Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU Jawa Tengah ini dapat menjadi sumber kekuatan dan arah langkah bagi kita semua untuk terus berjuang dan berkontribusi dalam menjalankan roda organisasi khususnya di madrasah dan sekolah. Mari bersinergi wujudkan Komisariat Unggul PW IPNU dan IPPNU Jawa Tengah

*Wassalamualaikum Warahmatulloh Wabarokatuh*

Semarang, 1 Maret 2025

Ketua PW IPNU

Ketua PW IPPNU

Muhamad Irfan Khamid

Dwi Sangita

# **BAB I**

## **SEJARAH DAN PROFIL IPNU-IPPNU**

### **A. SEJARAH IPNU DAN IPPNU**

Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama (IPNU) dan Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama (IPPNU) adalah organisasi pelajar yang sejak kelahirannya disiapkan sebagai wadah kaderisasi Nahdlatul Ulama (NU). Munculnya organisasi IPNU dan IPPNU bermula dari adanya perkumpulan atau wadah yang berupa kumpulan pelajar dan pesantren yang semuanya dikelola dan diasuh oleh ulama.

IPNU dan IPPNU berdiri dengan dilatar belakangi oleh beberapa hal, yaitu bahwa Indonesia merupakan negara yang mayoritas penduduknya adalah beragama Islam dan berhaluan *Ahlussunnah wal Jama'ah*, sehingga untuk melestarikan faham tersebut perlu di siapkan kader-kader penerus yang mampu mempertahankan faham tersebut dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

Selain itu, para pemuda dan pelajar bermaksud untuk menjembatani kesenjangan antara pelajar umum dan pelajar pesantren serta adanya persamaan tujuan, kesadaran dan keikhlasan akan pentingnya suatu wadah pembinaan bagi generasi penerus para ulama maupun perjuangan bangsa. Sehingga dipandang perlu melahirkan adanya wadah kaderisasi dan aktualisasi Pelajar Nahdlatul Ulama untuk mempersiapkan kader-kader bangsa yang nantinya melanjutkan semangat, jiwa dan nilai-nilai nahdliyah dalam pelaksanaan dan pengembangan syariat Islam.

Dalam Konbes LP Ma'arif pada tanggal 20 Jumadil Akhir 1373 H, bertepatan dengan tanggal 24 Februari 1954 M di Semarang, melalui usulan yang dipelopori oleh pelajar-pelajar diberbagai daerah kemudian lahirlah IPNU pada tanggal

tersebut, yang kemudian hari diketuai oleh Rekan M. Tolhah Mansur, sedangkan IPPNU lahir pada tanggal 2 Maret 1955 M/ 8 Rajab 1374 H di Malang dengan ketua pertama Rekanita Umroh Mahfudhoh.

Pada awalnya IPNU dan IPPNU merupakan anak asuh LP Ma'arif yang kemudian menjadi badan otonom Nahdlatul Ulama' dengan peraturan dasar dan peraturan rumah tangga sendiri. Penetapan otonom ini diberikan dalam Mukhtamar Nahdlatul Ulama di Bandung pada tahun 1967 yang dicantumkan dalam AD/ART Nahdlatul Ulama.

Pada masa Orde Baru seiring dengan terbitnya Undang – Undang No. 8 Tahun 1985 tentang organisasi kemasyarakatan, posisi IPNU dan IPPNU sebagai garda terdepan Organisasi NU telah bergeser diganti. Diantara kebijakannya adalah melarang adanya organisasi pelajar kecuali Organisasi Murid Intra Sekolah (OSIS). IPNU bermetamorfosis, organisasi ini sepakat merubah kepanjangan “P” dari “Pelajar” menjadi “Putra” yaitu Ikatan Putra Nahdlatul Ulama dan IPPNU menjadi Ikatan Putri-Putri Nahdlatul Ulama. Dengan perubahan nama tersebut, maka terjadi perubahan dalam berbagai aspek. Bidang garapan IPNU dan IPPNU tidak lagi hanya terbatas pada kalangan pelajar santri, namun pelajar NU pada umumnya berbasis kewilayahan.

Setelah berjalan beberapa waktu, ranah garap IPNU dan IPPNU dirasa tidak optimal. Maka, pada era reformasi dipandang perlu untuk mengembalikan basis organisasinya pada sekolah dan pesantren. Akhirnya, pada Kongres IPNU XIV – Kongres XII IPPNU tanggal 18-22 Juni 2003 di Surabaya, diputuskan IPNU dan IPPNU kembali ke garapan awalnya di dunia pelajar, santri dan mahaMurid, yang akronimnya kembali menjadi Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama-Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama.

## **B. HUBUNGAN KELEMBAGAAN IPNU dan IPPNU dengan LP MA'ARIF NU**

IPNU dan IPPNU yang didirikan sejak 71 tahun yang lalu telah berbagai proses pendewasaan untuk usia sebuah organisasi pengkaderan. Konstituen IPNU dan IPPNU yang di topang oleh LP Ma'arif NU merupakan sebuah modal tersendiri yang sangat kuat apabila basis IPNU dan IPPNU mampu menangkap alur gerakan pengkaderan. Adanya IPNU dan IPPNU di sekolah-sekolah khususnya di madrasah Ma'arif tidak lepas dari aspek hukum :

1. Hasil Kongres PP IPNU dan IPPNU tahun 2003 di Surabaya mengembalikan basis IPNU dan IPPNU dari desa ke madrasah, sekolah dan pondok pesantren.
2. Hasil Muktamar NU di Makassar tahun 2005 mengamankan pembentukan PK IPNU dan IPPNU di madrasah, sekolah dan pesantren.
3. Surat Instruksi PP IPNU No.159/PP/A/XVII/7354/II/2014 tentang Instruksi Pendirian Pimpinan Komisariat.
4. Hasil Rakernas LP Maarif NU PBNU di Malang tahun 2022 menyatakan pelajar NU pada satuan pendidikan LP Ma'arif wajib menjadi anggota IPNU dan IPPNU.
5. Nota Kesepahaman antara LP Ma'arif NU PWNU Jawa Tengah No.177/PW.11/LPM/MoU/XII/2024 dengan PW IPNU dan IPPNU Jawa Tengah No. 042/PW/MoU/XVIII-XVII/7354-7455 dalam RAPIMWIL PW IPNU dan IPPNU Jawa Tengah Tanggal 25 Desember 2024.

6. Nota Kesepakatan bersama LP Ma'arif NU PWNU Jawa Tengah No.178/PW.11/LPM/SK/XII/2024 dengan PW IPNU dan IPPNU Jawa Tengah No. 043/PW/MoU/XVIII-XVII/7354-7455/XII/2024 dalam RAPIMWIL PW IPNU dan IPPNU Jawa Tengah Tanggal 25 Desember 2024.

Maka dari itu, pembentukan IPNU dan IPPNU di sekolah-sekolah maupun madrasah khususnya dibawah naungan LP Ma'arif NU PWNU Jawa Tengah begitu penting. Masuknya IPNU dan IPPNU di sekolah tentu akan membentengi pelajar dari menjangkitnya radikalisme dan intoleransi di kalangan pelajar.

### **C. VISI MISI IPNU dan IPPNU**

#### **Visi IPNU :**

Terbentuknya pelajar bangsa yang bertaqwa kepada Allah Swt., berilmu, berakhlak mulia, berwawasan kebangsaan dan kebhinekaan serta bertanggungjawab atas terlaksananya syari'at Islam Ahlussunnah wal Jama'ah An-Nahdliyyah yang berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 Demi Tegaknya NKRI.

#### **Misi IPNU :**

- a. Menghimpun dan membina pelajar dalam wadah organisasi IPNU
- b. Mempersiapkan kader-kader pemimpin militan untuk menjadi Insan Robbani sebagai penerus perjuangan bangsa.
- c. Mengusahakan tercapainya tujuan organisasi dengan menyusun landasan program perjuangan sesuai dengan perkembangan masyarakat (*masalah al ammah*), guna terwujudnya khaira ummah.

- d. Mengusahakan jalinan komunikasi dan kerjasama program dengan pihak lain selama tidak merugikan organisasi dan Nahdlatul Ulama.
- e. Mendistribusikan kader sesuai dengan potensi dan kreativitas yang dimiliki.

**Visi IPPNU :**

Terbentuknya kesempurnaan Pelajar Putri Indonesia yang bertaqwa, berakhlakul karimah, berilmu dan berwawasan kebangsaan.

**Misi IPPNU :**

- a. Membangun kader NU yang berkualitas, berakhlakul karimah, bersikap demokratis dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
- b. Mengembangkan wacana dan kualitas sumberdaya kader menuju terciptanya kesetaraan gender.
- c. Membentuk kader yang dinamis, kreatif dan inovatif.

**D. LANDASAN BERFIKIR, BERSIKAP, dan BERTINDAK**

Sebagaimana ditetapkan dalam khithah NU 1926, *Ahlussunah wal Jama'ah* adalah cara berfikir, bersikap dan bertindak bagi warga Nahdliyin. Sikap dasar itu yang menjadi watak IPNU dan IPPNU, dengan watak keislamannya yang mendalam dan dengan citra keindonesiaannya yang matang.

1. **Berfikir.** Menurut IPNU dan IPPNU sebagai manifestasi *Ahlussunah wal Jama'ah* yang beraqidah mengikuti dalam bidang kalam mengikuti madzhab Imam Abu Hasan al-Asy'ari dan Imam Abu Mansur al-Maturidi; dalam bidang fiqh mengikuti salah satu dari Madzhab Empat Imam yaitu

Hanafi, Maliki, Syafi'i, dan Hambali serta dalam bidang tasawuf mengikuti madzhab Imam al-Junaid al-Baghdadi dan Abu Hamid al-Ghazali dan norma yang bersumber dari masyarakat (nilai kekayaan budaya lokal). Yaitu, cara berfikir teratur dan runtut dengan memadukan antara dalil naqli (berdasar al-Qur'an dan Hadits) dengan *dalil aqli* (berbasis pada akal budi) dan *dalil waqi'i* (yang berbasis pengalaman).

2. **Bersikap.** IPNU dan IPPNU memandang dunia sebagai kenyataan yang beragam, maka keberagaman diterima sebagai kenyataan. IPNU dan IPPNU harus turut bersikap aktif yakni menjaga dan mempertahankan kemajemukan tersebut agar harmonis (selaras), saling mengenal (*lita'arofu*) dan memperkaya secara budaya. Sikap moderat (selalu mengambil jalan tengah) dan menghargai perbedaan menjadi semangat utama dalam mengelola kemajemukan tersebut. *Pluralitas*, dalam pandangan IPNU dan IPPNU harus diterima sebagai kenyataan sejarah.
3. **Bertindak.** *Ahlussunah wal Jama'ah* mengakui adanya kehendak Allah (takdir) tetapi juga mengakui bahwa Allah telah memberikan manusia akal dan kehendak. Oleh karena itu, IPNU dan IPPNU dalam bertindak tidak bersikap menerima begitu saja dan menyerah kepada nasib dalam menghadapi kehendak Allah, tetapi berusaha untuk mencapai takdir Allah dengan istilah *kasab* (usaha). Dengan demikian IPNU dan IPPNU akan melalui proses pergerakan iman yang mengejawantah dalam seluruh aspek kehidupan.

Dalam melakukan aktivitas-aktivitas perjuangan dan pengembangan IPNU dan IPPNU di tengah-tengah masyarakat, kader-kader IPNU dan IPPNU senantiasa harus berpedoman pada 5 (lima) prinsip dasar tindakan berupa nilai-nilai

strategis dari ajaran Islam. Kelima prinsip dasar tindakan itu disebut *al-mabadi al-khomsah*, yaitu:

1. *Shidqu*. Kejujuran, kesungguhan dan keterbukaan.
2. *Al-Amanah wa al-Wafa bi al-'Ahdi*. Dapat dipercaya, setia dan tepat janji.
3. *Al-'Adalah*. Bersikap adil.
4. *Al-Ta'awun*. Tolong menolong, setia kawan dan gotong royong dalam kebaikan dan taqwa.
5. *Istiqomah*. Berkesinambungan dan berkelanjutan.

## **E. ORIENTASI BERORGANISASI IPNU dan IPPNU**

Orientasi IPNU dan IPPNU berpijak pada kesemestaan organisasi dan anggotanya untuk senantiasa menempatkan gerakannya dengan kaidah yang sudah menjadi prinsip dan trilogi IPNU dan IPPNU yaitu “Belajar, Berjuang dan Bertaqwa,” yang bercorak dasar wawasan: kebangsaan, keislaman, keilmuan, kekaderan dan keterpelajaran.

Serta menekankan pentingnya kerjasama, kebersamaan, dan pencapaian tujuan bersama oleh seluruh anggota, serta fokus pada nilai-nilai solidaritas, kolaborasi, dan kontribusi bersama untuk mencapai kesuksesan organisasi.

## **F. LANDASAN ORGANISASI**

### **1. *Ukhuwwah* (Tali Persaudaraan)**

Sebuah gerakan mengandalkan sebuah kebersamaan, karena itu perlu diikat dengan *ukhuwah* (persaudaraan) atau solidaritas (perasaan setia kawan) yang kuat (*Al 'urwatul Wutsqo*) sebagai perekat gerakan. Adapun gerakan *ukhuwah* IPNU dan IPPNU meliputi :

- a. *Ukhuwwah Nahdliyyah*: Persaudaraan sesama warga NU
- b. *Ukhuwwah Islamiyyah*: Persaudaraan sesama umat islam

- c. *Ukhuwwah Wathoniyah*: Persaudaraan sebangsa setanah air
- d. *Ukhuwwah Basyariyyah*: Persaudaraan sesama manusia sebagai makhluk.

## 2. Amanah

Dalam kehidupan yang serba bersifat duniawi (kebendaan), sikap amanah mendapat tantangan besar yang harus terus dipertahankan. Sikap amanah (saling percaya) ditumbuhkan dengan membangun kejujuran, baik pada diri sendiri maupun pihak lain. Amanah sebagai ruh gerakan harus terus dipertahankan, dibiasakan dan diwariskan secara turun temurun dalam sikap dan perilaku sehari-hari.

## 3. Ibadah (Pengabdian)

Berjuang dalam NU untuk masyarakat dan bangsa haruslah berangkat dari semangat pengabdian, baik mengabdikan pada IPNU dan IPPNU, umat, bangsa, dan seluruh umat manusia. Mengabdikan di IPNU dan IPPNU merupakan ibadah yang mulia. Semangat pengabdian setiap kader yang gigih dan ikhlas-lah yang akan membangun dan memajukan IPNU dan IPPNU.

## 4. Asketis (Kesederhanaan)

Sikap amanah dan pengabdian serta idealisme muncul bila seseorang memiliki jiwa *asketik* (bersikap zuhud/sederhana). Sikap zuhud adalah suatu keharusan bagi aktivis IPNU dan IPPNU. Sikap ini berarti menempuh hidup sederhana, tahu batas, tahu kepantasan sebagaimana diajarkan oleh para *salafus sholihin*. Dengan sikap *asketik* itu keutuhan dan kemurnian perjuangan IPNU dan IPPNU akan terjaga, sehingga kekuatan moral yang dimiliki bisa digunakan untuk menata bangsa ini.

## 5. Non-Kolaborasi

Landasan berorganisasi non-kolaborasi harus ditegaskan kembali untuk menjaga kemandirian, maka IPNU dan IPPNU harus menolak untuk berkolaborasi (bekerja sama) dengan kekuatan pemodal baik secara akademik, politik, maupun ekonomi. Kader-kader IPNU dan IPPNU berkewajiban membangun paradigma (kerangka) keilmuan sendiri, sistem politik dan sistem ekonomi sendiri yang berakar pada budaya sejarah bangsa nusantara sendiri.

## 6. Komitmen Pada Korp

Seluruh anggota korp harus secara bulat menerima keyakinan utama yang menjadi pandangan hidup dan seluruh prinsip organisasi. Segala kebijakan pimpinan haruslah mencerminkan suara seluruh anggota organisasi. Dalam menegakkan prinsip dan melaksanakan program, pimpinan harus tegas memberi ganjaran dan sanksi pada anggota korp. Sebaliknya, anggota harus berani bersikap terbuka dan tegas pada pimpinan dan berani menegur dan meluruskan bila terjadi penyimpangan.

## 7. Kritik-Otokritik

Untuk menjaga keberlangsungan organisasi serta memperlancar jalannya program, maka perlu adanya cara kerja organisasi. Untuk mengatasi kemungkinan terjadinya kemandekan atau bahkan penyimpangan, maka dibutuhkan kontrol terhadap kinerja dalam bentuk kritik-otokritik (saling koreksi dan introspeksi diri). Kritik-otokritik ini dilandasi semangat persaudaraan dan rasa kasih sayang demi perbaikan dan kemajuan IPNU dan IPPNU.

## 8. *Learning Organization* (Organisasi Pembelajaran)

Kader IPNU dan IPPNU harus berusaha semaksimal mungkin mewujudkan kesadaran untuk selalu belajar

(*learning*), baik dalam aspek pemikiran, perilaku, penataan mental/karakter. Selanjutnya menjalin pola kerjasama yang bagus baik dengan jaringan/*stakeholders* internal maupun eksternal. Proses belajar dan kerjasama tersebut harus dibingkai dalam sebuah sistem dan pola kerja yang transparan, akuntabel dan profesional.

## **G. JATI DIRI IPNU dan IPPNU**

- 1. Hakikat.** IPNU dan IPPNU adalah wadah perjuangan pelajar NU untuk mensosialisasikan komitmen nilai-nilai keislaman, kebangsaan, keilmuan, kekaderan, dan keterampilan dalam upaya penggalan dan pembinaan kemampuan yang dimiliki sumber daya anggota, yang senantiasa mengamalkan kerja nyata demi tegaknya ajaran Islam Ahlussunnah wal Jama'ah dalam kehidupan masyarakat Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.
- 2. Fungsi.** IPNU dan IPPNU berfungsi sebagai:
  - e. Wadah berhimpun Pelajar baik putra maupun putri NU untuk mencetak kader aqidah.
  - f. Wadah berhimpun pelajar baik putra maupun putri NU untuk mencetak kader ilmu.
  - g. Wadah berhimpun pelajar baik putra maupun putri NU untuk mencetak kader organisasi.
- 3. Posisi.** IPNU dan IPPNU sebagai organisasi dalam memposisikan diri, yaitu :
  - a. *Intern* (dalam lingkungan NU). IPNU dan IPPNU sebagai perangkat dan badan otonom NU, secara kelembagaan memiliki kedudukan yang sama dan sederajat dengan badan-badan otonom lainnya, yaitu memiliki tugas utama melaksanakan kebijakan NU, khususnya yang berkaitan dengan kelompok masyarakat tertentu. Masing-masing badan yang berdiri sendiri itu hanya

dapat dibedakan dengan melihat kelompok yang menjadi sasaran dan bidang garapannya masing-masing, dan;

- b. *Ekstern* (di luar lingkungan NU) IPNU dan IPPNU adalah bagian integral dari generasi muda Indonesia yang memiliki tanggung jawab terhadap kelangsungan hidup bangsa dan Negara Republik Indonesia dan merupakan bagian tak terpisahkan dari upaya dan cita-cita perjuangan NU serta cita-cita bangsa Indonesia.

Sasaran kelompok masyarakat yang menjadi panggilan dan pembinaan (target kelompok) IPNU dan IPPNU adalah setiap pelajar bangsa (murid, santri, dan mahasiswa) yang syaratnya diatur dalam ketentuan Peraturan Dasar dan Peraturan Rumah Tangga (PD/PRT) IPNU dan IPPNU.

## **BAB II**

### **PIMPINAN KOMISARIAT IPNU DAN IPPNU**

#### **A. LANDASAN HUKUM PENDIRIAN**

Pendirian IPNU dan IPPNU di komisariat-komisariat, bukan hanya menjadi tanggungjawab pengurus IPNU dan IPPNU komisariat saja, tetapi juga Pimpinan Anak Cabang, Pimpinan Cabang, Pimpinan Wilayah dan atau Pimpinan Pusat IPNU dan IPPNU di Jakarta (baca: pasal 10 Bab VII peraturan Dasar IPNU ). Bahkan lebih luas lagi adalah tanggungjawab NU (baca: PBNU) sebagai induk organisasi dari pada IPNU dan IPPNU.

Pendirian IPNU dan IPPNU di komisariat sekolah dan madrasah adalah sebagai sebuah manifestasi amanat Kongres IPNU XIII dan Kongres IPPNU XII di Makasar untuk mengembalikan konstituen IPNU dan IPPNU pada basis pelajar, santri, dan mahasiswa yang menjadi target pembibitan, pembinaan, dan pengembangan Pelajar NU. Sedangkan Dasar tentang pendirian komisariat IPNU dan IPPNU adalah sebagai berikut:

1. Peraturan Rumah Tangga IPNU Pasal 16 dan IPPNU Pasal 18 tentang Pimpinan Komisariat;
2. Peraturan Organisasi IPNU BAB XXI Pasal 123 dan Petunjuk Pelaksanaan Organisasi dan Administrasi IPPNU BAB XXIII Pasal 157 tentang Pimpinan Komisariat;
3. Peraturan Organisasi IPNU BAB XXII Pasal 126 dan Petunjuk Pelaksanaan Organisasi dan Administrasi IPPNU BAB XXIV Pasal 162 tentang Tata Kerja Pengurus Komisariat;

4. Surat Instruksi PP IPNU No.159/PP/A/XVII/7354/II/2014 tentang Instruksi Pendirian Pimpinan Komisariat;
5. Surat dari PP LP Maarif No.133/PP/SU/LPM-NU/I/2013 tanggal 21 Januari 2013 tentang Permohonan Memberikan Dukungan Pendirian Komisariat IPNU dan IPPNU;
6. Nota Kesepahaman antara LP Ma'arif NU PWNU Jawa Tengah No.177/PW.11/LPM/MoU/XII/2024 dengan PW IPNU dan IPPNU Jawa Tengah No. 042/PW/MoU/XVIII-XVII/7354-7455 dalam RAPIMWIL PW IPNU dan IPPNU Jawa Tengah Tanggal 25 Desember 2024.
7. Nota Kesepakatan bersama LP Ma'arif NU PWNU Jawa Tengah No.178/PW.11/LPM/SK/XII/2024 dan PW IPNU dan IPPNU Jawa Tengah No. 043/PW/MoU/XVIII-XVII/7354-7455/XII/2024 dalam RAPIMWIL PW IPNU dan IPPNU Jawa Tengah Tanggal 25 Desember 2024.

## **B. MEKANISME STRUKTURAL**

Segmen IPNU dan IPPNU adalah pelajar, maka pengembangan organisasi di lembaga pendidikan merupakan upaya untuk menguatkan basis kadernya. Dalam struktur IPNU dan IPPNU terdapat satuan tingkatan organisasi terendah, yaitu ranting dan komisariat. Komisariat merupakan satuan tingkat organisasi yang berkedudukan di lembaga pendidikan. Kepengurusan di level komisariat disebut Pimpinan Komisariat.

### **1. Nama dan Kedudukan**

- a. Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama dan Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama (disingkat PK IPNU dan IPPNU) merupakan suatu kesatuan organik yang memiliki kedudukan sebagai pemegang kepemimpinan organisasi di tingkat sekolah, pesantren, perguruan tinggi, atau lembaga pendidikan lainnya.

- b. PK berkedudukan di lembaga pendidikan yang bersangkutan.
- c. Daerah kerja PK meliputi seluruh wilayah dalam lembaga pendidikan yang bersangkutan.

## **2. Susunan Pengurus**

- a. Susunan pengurus PK terdiri dari: pelindung, dewan pembina, ketua, wakil ketua, sekretaris, wakil sekretaris, bendahara, wakil bendahara, beberapa departemen, lembaga dan badan.
- b. Pelindung adalah pimpinan lembaga pendidikan yang bersangkutan.
- c. Dewan Pembina terdiri dari alumni dan orang-orang yang dianggap mampu dan berjasa untuk IPNU dan IPPNU atau ditentukan menurut kebijakan PK sepanjang tidak bertentangan dengan PD-PRT.
- d. Ketua sebagai mandataris Rapat Anggota, dipilih dan ditetapkan oleh Rapat Anggota.
- e. Anggota pengurus harian PK diangkat oleh ketua terpilih yang dibantu oleh anggota tim formatur Rapat Anggota.
- f. Anggota pengurus lengkap PK diangkat oleh ketua melalui rapat harian.
- g. Pimpinan Lembaga dan Badan PK diangkat oleh Ketua melalui rapat harian.
- h. Pengurus lengkap PK disahkan oleh PC IPNU dan IPPNU, setelah mendapat rekomendasi dari PAC IPNU dan IPPNU dan kepala sekolah/madrasah.

### **3. Tugas, Hak, dan Kewajiban**

- a. Melaksanakan amanat rapat anggota.
- b. Memimpin dan mengkoordinir anggota di daerah kerjanya.
- c. Menghadiri setiap undangan PC dan PAC.
- d. Memberikan laporan periodik (setengah tahunan) tentang kegiatan dan perkembangan organisasi secara lokal kepada PC IPNU dan IPPNU serta Pimpinan Lembaga Pendidikan, dengan tembusan PAC IPNU dan IPPNU.
- e. Bertanggung jawab terhadap nama baik organisasi di luar maupun di dalam Pimpinan Komisariat
- f. Mensosialisasikan aturan atau kebijakan yang diterbitkan oleh PP, PW, PC dan PAC IPNU dan IPPNU keseluruh anggota Pimpinan Komisariat.

## **BAB III**

### **STRATEGI PENDIRIAN PIMPINAN KOMISARIAT**

#### **A. SOSIALISASI IPNU dan IPPNU**

Untuk menyampaikan dan memperkenalkan IPNU dan IPPNU secara organisatoris di lembaga Pendidikan (Sekolah/Madrasah) maka perlu dilakukan dengan berbagai pendekatan dan cara-cara taktis, praktis-strategis, dan mengena. Sehingga apa yang ingin diupayakan bersama dapat menemui hasil yang diinginkan. Upaya-upaya ikhtiar itu adalah sebagai berikut:

##### **1. Pendekatan struktural (Sekolah, milik NU)**

a) PC IPNU dan IPPNU memfasilitasi pertemuan (PC IPNU dan IPPNU, LP Ma'arif NU PCNU, Kepala-kepala Sekolah Ma'arif NU) dengan menghadirkan Tim Penggerak Komisariat (TPK) Cabang dilanjutkan dengan penandatanganan Nota Kesepahaman (MoU). Rapat tersebut perlu membicarakan :

- 1) Sosialisasi urgensi keberadaan PK IPNU dan IPPNU di sekolah ma'arif;
- 2) Presentasi Pedoman Pelaksanaan PK oleh PC IPNU dan IPPNU;
- 3) Merumuskan pola koordinasi antara PC IPNU dan IPPNU ke LP Ma'arif NU PCNU dan sekolah-sekolah Ma'arif NU,
- 4) Membuat kesepahaman (MoU) tentang penggantian OSIS dengan IPNU dan IPPNU sebagai opsi pertama atau memasukkan IPNU dan IPPNU sebagai Organisasi Ekstra Sekolah sebagai opsi yang kedua.

- b) Tim Penggerak Komisariat (TPK) tingkat cabang membentuk Tim Penggerak Komisariat tingkat Pimpinan Anak Cabang dengan maksud sebagai berikut:
- 1) Sosialisasi urgensi keberadaan IPNU dan IPPNU di sekolah ma'arif NU;
  - 2) Menunjukkan MoU tentang penggantian OSIS dengan IPNU dan IPPNU sebagai opsi pertama, atau memasukan IPNU dan IPPNU sebagai organisasi Ekstra sekolah sebagai opsi yang kedua.
  - 3) Merumuskan pola koordinasi antara PAC IPNU dan IPPNU kepada Kepala sekolah dan Komisariat;
  - 4) Membuat *schedule* guna menentukan langkah-langkah yang akan ditempuh dalam pendirian PK pada sekolah yang ditargetkan.

## **2. Pendekatan Kepada Murid**

- a) PAC IPNU dan IPPNU melakukan pendekatan kepada Murid melalui MOPDIK/penerimaan murid baru;
- b) PAC IPNU dan IPPNU melakukan pendekatan kepada waka kesiswaan/guru yang berpengaruh dan dapat dijadikan *pioneer* dalam sekolah;
- c) Melakukan pendekatan pertemanan, kekerabatan dan Kelompok murid;
- d) Menggunakan pendekatan lain secara intensif yang arif dan elegan, sehingga dapat membuat ketertarikan sendiri untuk bergabung dengan IPNU dan IPPNU sebagai wadah pengembangan diri.

### **3. Pendekatan Program Strategis**

PC IPNU dan IPPNU/PAC IPNU dan IPPNU menciptakan kegiatan yang kreatif dan strategis untuk menyajikan program yang menarik dan diminati murid. Beberapa diantaranya:

- a) Pengembangan wawasan intelektual keilmuan dan religius dengan membuat *youth moslem study club* (YMSC) sebagai kajian berkala.
- b) Menyajikan nuansa kegiatan yang kompetitif dan prestisius, seperti halnya: liga SLTA/SLTP Sederajat, PORSENI, Debat Kontes dll.
- c) Aktivitas yang rekreatif dan penyegaran diri seperti: Festival Qosidah, Pagelaran Seni Budaya, Lomba Cipta dan Baca Puisi, dll.
- d) Kajian nuansa penguatan jiwa keagamaan dan moralitas, misalnya: peringatan hari santri nasional, persatuan terpadu remaja, tadabbur alam, safari rohani, dll.
- e) Pengembangan Latihan kepemimpinan pelajar (LKP) sebagai landasan meningkatkan kemampuan kepemimpinan, membangun karakter, dan mempersiapkan diri untuk menjadi pemimpin yang efektif
- f) Kegiatan lain yang menarik minat pelajar untuk mengenal apa itu IPNU dan IPPNU.

### **4. Pendekatan Program dan Organisasi dan Kaderisasi**

PC IPNU dan IPPNU/PAC IPNU dan IPPNU mengawal pelaksanaan (Masa Orientasi Peserta Didik) MOPDIK yang telah terintegrasi dengan Masa Kesetiaan Anggota (MAKESTA) dalam buku Panduan MOPDIK yang diterbitkan oleh LP Maarif NU PWNU Jawa Tengah atau

menyelenggarakan MAKESTA untuk sekolah yang tidak melaksanakan MOPDIK.

Komisariat dapat merangkai kegiatan lain yang berupa penunjang skill pelajar guna kebutuhan berdirinya organisasi, berupa: Latihan Dasar Kepemimpinan dan Organisasi di Sekolah, *Training Pers Journalitic*, Kemah Kebangsaan, *Creative Content Creator*, dll.

## **B. KEDUDUKAN ORGANISASI PK IPNU dan IPPNU DI SEKOLAH**

Sekolah setingkat SMP/MTs maupun SMA/MA/SLTP Sederajat, apapun badan hukumnya, tentu mengindik terbelah kepada dua kementerian yang berbeda, yaitu: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau Kementerian Agama. Sehingga, penggantian absolut IPNU dan IPPNU sebagai organisasi intra siswa dirasa tidak solutif. Maka dengan ini dapat ditempuh opsi berikut :

### **1. PK IPNU dan IPPNU Sebagai Organisasi Intra Siswa di Sekolah.**

Pada posisi ini, organisasi pelajar yang utama di sekolah diperankan oleh PK IPNU dan IPPNU. Sehingga, tidak perlu ada OSIS. Struktur kepengurusan PK IPNU dan IPPNU dapat diterapkan secara sempurna, kegiatan-kegiatan yang berafiliasi dengan IPNU dan IPPNU serta NU dapat dimaksimalkan intensitasnya. Pada posisi ini, PK IPNU dan IPPNU dapat mengambil peran sentral tentang penyusunan program dan pelaksanaan kegiatan-kegiatan kesiswaan di sekolah. Metode ini telah di terapkan di beberapa sekolah salah satunya di MA Fathul Ulum, Kec. Gabus, Kab, Grobogan dan MA NU Nahdlatul Fata, Kec. Tahunan, Kab. Jepara.

## **2. PK IPNU dan IPPNU Sebagai Bagian Organisasi Ekstra di Sekolah.**

Pada posisi ini, PK IPNU dan IPPNU merupakan wadah ekstra yang ada di sekolah, hampir sama halnya dengan Dewan Kerja Ambalan Pramuka yang merupakan wadah dari ekstra pramuka. PK IPNU dan IPPNU tetap dapat melakukan berbagai kegiatan IPNU dan IPPNU dengan porsi sebagai ekstrakurikuler. PK IPNU dan IPPNU pada posisi ini sebagai motor dari ekstra keagamaan, sehingga seolah-olah lembaga pendidikan memiliki ekstrakurikuler ke-IPNU dan IPPNUan. Metode ini telah di terapkan di beberapa sekolah salah satunya di PK IPNU dan IPPNU MAN 2 Kab. Wonosobo.

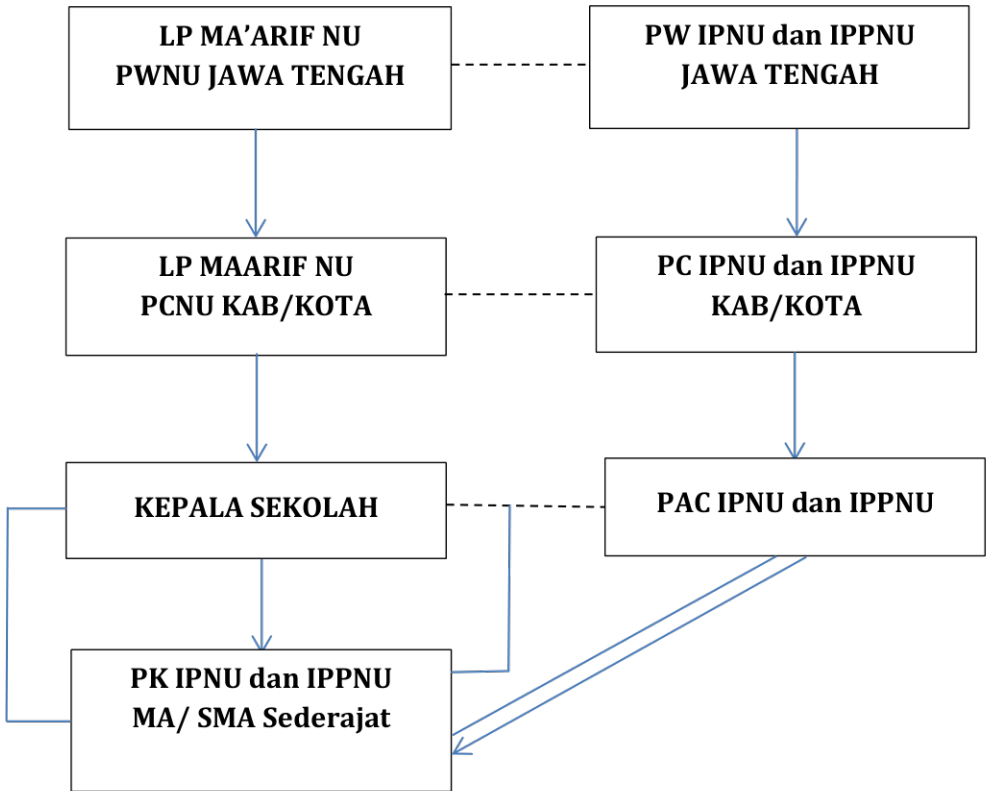
### **C. BAGAN KOORDINASI PIMPINAN KOMISARIAT**

Mekanisme koordinasi untuk Pimpinan Komisariat di sekolah adalah sebagai berikut:

1. PK IPNU dan IPPNU yang menjadi organisasi intra di sekolah, maka :
  - a. Jalur koordinasi PK IPNU dan IPPNU kepada kepala sekolah bersifat konsultasi, sedangkan jalur koordinasi kepala sekolah kepada pengurus PK IPNU dan IPPNU bersifat instruksi (perintah).
  - b. Jalur koordinasi PK IPNU dan IPPNU kepada PAC IPNU dan IPPNU bersifat konsultasi, sedangkan PAC IPNU dan IPPNU kepada PK IPNU dan IPPNU bersifat koordinasi (pembimbingan dan koordinasi).
  - c. Jalur koordinasi PAC IPNU dan IPPNU kepada kepala sekolah dan PC IPNU dan IPPNU bersifat koordinatif begitu pula sebaliknya.
  - d. Untuk hal-hal khusus, maka koordinasi dapat langsung kepada pengurus PC IPNU dan IPPNU.

2. PK IPNU dan IPPNU yang menjadi organisasi ekstra di sekolah, maka:
  - a. Jalur koordinasi PK IPNU dan IPPNU kepada kepala sekolah bersifat konsultasi, sedangkan jalur koordinasi kepala sekolah kepada pengurus PK IPNU dan IPPNU bersifat instruksi (perintah)
  - b. Jalur koordinasi PK IPNU dan IPPNU kepada pembina IPNU dan IPPNU bersifat konsultasi, sedangkan jalur koordinasi pembina IPNU dan IPPNU kepada PK IPNU dan IPPNU bersifat instruksi (perintah).
  - c. Jalur koordinasi pembina IPNU dan IPPNU kepada kepala sekolah bersifat konsultasi, sedangkan jalur koordinasi kepala sekolah kepada pembina IPNU dan IPPNU bersifat instruksi (perintah).

Bagan 2.1 Jalur Koordinasi dan Instruksi Pendirian PK IPNU dan IPPNU



3. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menjalankan koordinasi ataupun instruksi dalam rangka pendirian PK IPNU dan IPPNU adalah sebagai berikut :
  - a. Di setiap lembaga pendidikan dapat dibentuk Pimpinan Komisariat. Permintaan untuk mendirikan Pimpinan Komisariat disampaikan kepada Pimpinan Cabang dengan disertai keterangan tentang lembaga pendidikan yang bersangkutan dan jumlah anggota yang ada di lembaga yang bersangkutan. Selanjutnya, Pimpinan Cabang memberikan mandat kepada Pimpinan Anak Cabang untuk membentuk kepengurusan Pimpinan Komisariat IPNU dan IPPNU.
  - b. Apabila Pimpinan Anak Cabang IPNU dan IPPNU di kecamatan yang bersangkutan belum terbentuk, maka pembentukan Pimpinan Komisariat bisa dilakukan oleh pimpinan lembaga pendidikan yang bersangkutan, terutama jika lembaga pendidikan dimaksud berada di bawah naungan Lembaga Pendidikan Ma'arif NU, RMI atau lembaga-lembaga NU lainnya dengan koordinasi bersama PC IPNU dan IPPNU.
  - c. Pimpinan Anak Cabang IPNU dan IPPNU dan/atau pimpinan lembaga yang bersangkutan melaporkan pembentukan PK dan memberikan rekomendasi kepada PC IPNU dan IPPNU untuk menerbitkan Surat Pengesahan tentang kepengurusan PK IPNU dan IPPNU yang bersangkutan. Setelah mempelajari susunan kepengurusan PK yang bersangkutan, Pimpinan Cabang berkewajiban mengesahkan kepengurusan PK dengan menerbitkan Surat Pengesahan.

## D. LANGKAH PEMBENTUKAN PENGURUS PIMPINAN KOMISARIAT

### 1) Pelaksanaan Rapat Anggota

Rapat Anggota yang dimaksud disini adalah Rapat Anggota yang dilaksanakan khusus untuk pemilihan ketua Pimpinan Komisariat. Rapat Anggota ini diikuti oleh seluruh anggota IPNU dan IPPNU (siwa dan siswi yang telah mengikuti MAKESTA IPNU dan IPPNU). Rapat Anggota dilaksanakan dengan difasilitasi oleh satuan Pendidikan beserta PAC IPNU dan PAC IPPNU dengan rangkaian aktivitas sebagai berikut:

| AGENDA   | KETERANGAN  |
|--|---|
| Upacara Pembukaan<br>- Pembukaan<br>- Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an<br>- Menyanyikan Lagu Indonesia Raya, Mars Syubanul Wathon, Mars IPNU dan Mars IPPNU<br>- Sambutan PAC IPNU dan IPPNU<br>- Arahan Kepala Madrasah<br>- Penutup | Penanggung Jawab: Satuan Pendidikan   |
| Sidang pleno tata tertib rapat anggota   | - Dapat dilaksanakan dengan rapat pleno gabungan/terpisah<br>- Dapat dipimpin oleh PAC IPNU dan IPPNU |
| Pengarahan Program Kerja   | - Diberikan oleh PAC IPNU dan IPPNU   |
| Sidang pleno pemilihan ketua PK dan Tim Formatur   | - Dilaksanakan secara terpisah antara IPNU dan IPPNU  |

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
|   | -Dipimpin oleh PAC IPNU dan IPPNU |
| Upacara Penutupan<br>-Pembukaan<br>-Sambutan ketua PK IPNU dan IPPNU terpilih<br>-Sambutan PAC IPNU dan IPPNU<br>-Arahan kepala Masrasah/Sekolah<br>-Menyanyikan lagu bagimu negeri<br>-Doa dan Penutup |                                   |

Sebelum membentuk Pimpinan Komisariat perlu diketahui persyaratan-persyaratan pembentukan Pimpinan Komisariat yaitu sebagai berikut:

1. Jumlah anggota sedikitnya 10 orang untuk IPNU (PRT pasal 16) dan 10 orang IPPNU (PRT Pasal 20)
2. Sekolah-sekolah yang belum pernah ada kepengurusan Pimpinan Komisariat, dapat ditunjuk langsung dari sekolah dalam pembentukannya dengan didahului penyelenggaraan MAKESTA dibersamai PC IPNU dan IPPNU/PAC IPNU dan IPPNU.
3. Pembentukan struktur Pimpinan Komisariat Sekolah untuk masa khidmat satu tahun (satu periode).
  - a. Syarat menjadi ketua Pimpinan Komisariat:
    - Umur setinggi – tingginya 17 tahun untuk SMP dan 19 Tahun SMA sederajat
    - Maksimal ketua komisariat duduk di kelas VIII untuk MTs/SMP sederajat atau kelas XI untuk MA/SMA sederajat

- Tercatat sebagai Murid sekolah setempat dan mempunyai KTA.
  - Pernah mengikuti MAKESTA
- b. Ketua komisariat dipilih langsung pada Rapat Anggota (RA)
  - c. Para pengurus lengkap dipilih oleh tim formatur
  - d. Tim formatur terdiri atas :
    - Ketua terpilih (mandataris)
    - Perwakilan peserta (mewakili kelas / jurusan)
    - Pengurus PAC IPNU dan IPPNU
  - e. Pimpinan komisariat sekolah disahkan oleh Pimpinan Cabang dengan rekomendasi pimpinan lembaga pendidikan/Kepala sekolah dan rekomendasi Pimpinan Anak Cabang.
  - f. Struktur dan bagan Pimpinan Komisariat sekolah terdiri atas :
    - Dewan Pelindung : merupakan pimpinan lembaga pendidikan atau kepala madrasah/sekolah.
    - Dewan Pembina : Dewan pembina terdiri atas 3 orang yang terdiri atas Waka Kesiswaan, guru, dan senior atau alumni.
    - Pimpinan Komisariat, terdiri atas: Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Bendahara, Wakil Bendahara, serta beberapa Departemen, Lembaga–Lembaga. Departemen dan bagan struktur kepengurusan meliputi:
      - Departemen: Organisasi, Kaderiasi, Dakwah, Minat/Seni/Olahraga.
      - Lembaga: dewan koordinasi CBP-KPP dan Lembaga Pers Siswa/jurnalistik,

## **2) Pelaksanaan Rapat Formatur**

Tim formatur yang telah terpilih diharapkan segera melaksanakan rapat untuk menyusun pengurus harian PK IPNU dan PK IPPNU. Pengurus harian Pimpinan Komisariat terdiri dari: Ketua dan 1 Wakil Ketua, Sekretaris dan 1 Wakil Sekretaris, Bendahara dan 1 Wakil Bendahara. Dalam tahap ini, diharapkan tetap ada pembinaan dari PAC IPNU dan IPPNU. Dalam rapat formatur juga ditentukan pelindung yakni Kepala Sekolah/Madrasah dan Pembina.

Komposisi pembina PK dapat diambil dari unsur guru dan karyawan di satuan pendidikan tersebut serta beberapa siswa/siswi angkatan di atasnya yang dapat memberikan support pelaksanaan organisasi di Pimpinan Komisariat.

## **3) Penyusunan Pengurus Lengkap**

Setelah pengurus harian PK terbentuk, Pengurus harian dapat membentuk pengurus Departemen dan Lembaga sesuai dengan kebutuhan. Rekomendasi departemen (bisa disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing sekolah) yang ada di Pimpinan Komisariat antara lain:

## **Departemen Wajib:**

### **• Departemen Organisasi**

1. Melaksanakan Rapat Anggota untuk reorganisasi.
2. Melaksanakan rapat kerja untuk pembuatan program kerja.
3. Melaksanakan koordinasi aktif dengan PAC IPNU dan IPPNU dan PC IPNU dan IPPNU.
4. Berpartisipasi aktif pada kegiatan-kegiatan IPNU dan IPPNU yang melibatkan komisariat.
5. Membuka komunikasi dan peluang kerjasama dengan Pimpinan Komisariat lainnya

### **• Departemen Kaderisasi**

1. Melaksanakan peribadatan sesuai dengan ajaran Islam *Ahlusunnah wal Jama'ah* ala Nahdlatul Ulama.
2. Memperingati hari-hari besar keagamaan dan peringatan hari-hari besar Nahdlatul Ulama
3. Melaksanakan perbuatan amaliah sesuai dengan norma agama.
4. Membina toleransi kehidupan antar sesama
5. Mengadakan kegiatan lomba yang bernuansa keagamaan
6. Mengembangkan dan memberdayakan kegiatan keagamaan di madrasah/sekolah.
7. Melaksanakan dan/atau mengikuti Masa Kesetiaan Anggota.

• **Departemen Dakwah**

1. Memanfaatkan TIK untuk memfasilitasi kegiatan
2. Menjadikan teknologi informasi dan komunikasi sebagai wahana kreativitas dan inovasi
3. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi sebagai media dakwah.
4. Mengembangkan talenta dalam bidang dakwah dan pidato melalui lomba dan pelatihan.

• **Departemen Olahraga, Seni dan Budaya**

1. Mengadakan lomba mata pelajaran/program keahlian
2. Menyelenggarakan kegiatan ilmiah
3. Mengikuti kegiatan workshop, seminar atau diskusi yang bernuansa ilmu pengetahuan dan teknologi
4. Mengoptimalkan pemanfaatan perpustakaan sekolah
5. Membentuk klub sains, seni dan olahraga
6. Menyelenggarakan dan mengikuti festival dan lomba seni.
7. Menyelenggarakan lomba dan pertandingan olahraga.
8. Mengembangkan wawasan dan ketrampilan pelajar di bidang sastra
9. Meningkatkan daya cipta sastra

**Departemen Opsional:**

• **Departemen Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara**

1. Melaksanakan upacara bendera secara rutin satu minggu sekali serta hari-hari besar nasional.
2. Menyanyikan lagu-lagu nasional.
3. Mempelajari dan meneruskan nilai-nilai luhur, kepeloporan dan semangat perjuangan para pahlawan dan ulama
4. Melaksanakan kegiatan bela negara

5. Menjaga dan menghormati simbol-simbol dan lambang-lambang negara
6. Melaksanakan kegiatan orientasi madrasah/sekolah.
7. Melaksanakan penghijauan dan perindangan lingkungan madrasah/sekolah.

• **Departemen Pengembangan Kreativitas, Keterampilan dan Kewirausahaan**

1. Meningkatkan kreativitas dan keterampilan di bidang barang dan jasa
2. Meningkatkan usaha koperasi pelajar dan unit produksi.
3. Mengikuti pelatihan-pelatihan Peningkatan kewirausahaan.

• **Departemen Pengembangan Komunikasi Bahasa Asing**

1. Melaksanakan lomba debat dan pidato bahasa asing
2. Melaksanakan kegiatan *English Day* dan/atau *Arabic Day*.
3. Membuat klub-klub bahasa asing




## E. PENGESAHAN PIMPINAN KOMISARIAT

Setelah selesainya pembentukan kepengurusan Pimpinan Komisariat Sekolah/Madrasah berdasarkan Rapat Formatur, pengurus Pimpinan Komisariat yang terbentuk mengajukan permohonan penerbitan surat pengesahan kepada Pimpinan Cabang dengan tahapan sebagai berikut:

1. Membuat surat permohonan rekomendasi tentang pengesahan susunan pengurus Pimpinan Komisariat kepada pimpinan lembaga pendidikan/Kepala sekolah dan Pimpinan Anak Cabang.
2. Membuat Surat permohonan pengesahan Pimpinan Komisariat yang ditandatangani oleh Ketua dan sekretaris selanjutnya dikirim ke Pimpinan Cabang dengan menyertakan lampiran sebagai berikut:
  - a. Berita acara dan surat keputusan Rapat Anggota tentang pemilihan ketua Pimpinan Komisariat;
  - b. Berita acara penyusunan kepengurusan oleh tim formatur komisariat;
  - c. Susunan kepengurusan Pimpinan Komisariat lengkap
  - d. Surat Rekomendasi pengesahan dari Pimpinan Anak Cabang;
  - e. Surat Rekomendasi dari pimpinan lembaga pendidikan/kepala sekolah yang bersangkutan;
  - f. Fotocopy Kartu Identitas, *Curiculume Vitae*, Pas Foto, Fotocopy Sertifikat MAKESTA, (Berlaku untuk Ketua, Sekretaris, Bendahara)
  - g. Biodata Pengurus Pimpinan Komisariat Lengkap;
  - h. Surat Pernyataan Kesiediaan Menjadi Pengurus oleh Pengurus Harian dilampiri Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Kartu Tanda Anggota (KTA) IPNU dan IPPNU atau Kartu Identitas lainnya.

- i. Hasil Rapat Anggota & Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus Demisioner;
  - j. Dokumentasi Rapat Anggota;
  - k. Profil Pimpinan Komisariat.
3. Setelah Pimpinan Cabang menerima pengajuan pengesahan dan surat rekomendasi pengesahan, serta mempelajari sungguh-sungguh kepengurusan, maka Pimpinan Cabang harus menerbitkan surat pengesahan tentang Pimpinan Komisariat tersebut.
  4. Surat pengesahan yang diterbitkan Pimpinan Cabang dikirim kepada Pimpinan Komisariat yang bersangkutan dan diarsip oleh Pimpinan Cabang setempat, serta ditembuskan kepada Pimpinan Anak Cabang setempat, dan pimpinan lembaga pendidikan yang bersangkutan.

# 1. CONTOH PENGAJUAN SURAT REKOMENDASI KEPADA KEPALA MADRASAH/SEKOLAH

|   |  |
|---|--|
|    | <p><b>PIMPINAN KOMISARIAT<br/>IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA<br/>MA NU LUTHFUL ULUM</b></p> <p>Jln. Pasucen-Lahar, Dukuh Wonokerto RT 07, RW 05, Kec. Trangkil, Kab. Pati 59153<br/>089525593668/089530554173<br/><a href="mailto:patiki.pknpu@gmail.com">patiki.pknpu@gmail.com</a><br/><a href="https://www.ipnu.or.id">https://www.ipnu.or.id</a></p> |
| Nomor   | : 01/PK/C/III/7354/XI/24   |
| Lamp  | : 3  |
| Hal   | : PERMOHONAN REKOMENDASI   |
| <p>Kepada Yth.<br/><b>KEPALA SEKOLAH MA NU LUTHFUL ULUM</b><br/>di -<br/>Tempat</p>   |  |
| <p><b><u>Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh</u></b><br/><b><u>Bismillahirrahmanirrahim</u></b></p>   |  |
| <p>Salam siaturahim kami sampaikan semoga rahmat Allah dan ridho-Nya senantiasa menyertai aktivitas dan pengabdian kita. Amin.</p>  |  |
| <p>Merindak lanjut hasil Rapat Anggota Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MA NU Luthful Ulum pada tanggal 23 September 2024 dan Rapat Tim Formatur pada tanggal 23 September 2024 yang telah melengapi susunan pengurus Pimpinan Komisariat IPNU MA NU Luthful Ulum Masa Khidmat 2024-2025, maka dengan ini Pimpinan Komisariat IPNU MA NU Luthful Ulum memohon kepada Kepala MA NU Luthful Ulum untuk memberikan Surat Rekomendasi kepengurusan PK IPNU MA NU Luthful Ulum Masa Khidmat 2024-2025.</p> |  |
| <p>Sebagai persyaratan permohonan surat rekomendasi, Pimpinan Komisariat IPNU MA NU Luthful Ulum melampirkan :</p>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Berita Acara Pemilihan Ketua PK IPNU MA NU Luthful Ulum;</li><li>2. Berita Acara Penyusunan Kepengurusan oleh Tim Formatur;</li><li>3. Susunan Pengurus PK IPNU MA NU Luthful Ulum Masa Khidmat 2024-2025.</li></ol>   |  |
| <p>Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan beryak terima kasih.</p>  |  |
| <p><b><u>Walahummuwaffiqil Was aqwamiththarieq</u></b><br/><b><u>Wassalamu'alaikum warahamtullahi wabarakatuh</u></b></p>   |  |
| <p style="text-align: right;">Pasucen, 19 Jumadi Awal 1446 H<br/>21 November 2024 M</p>   |  |
| <p style="text-align: center;"><b>PIMPINAN KOMISARIAT<br/>IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA<br/>MA NU LUTHFUL ULUM</b></p>   |  |
| <br><b>MUHAMMAD SYAMSUL ARIFIN</b><br>Ketua  | <br><b>AHMAD KHAIROL ANAM</b><br>Sekretaris   |



**PIMPINAN KOMISARIAT  
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA  
MTs MA'ARIF KARANGGEDE**

Sekretariat Jl. Karanggede-Gemolong KM. 04, Karangkepok,  
Karanggede, Boyolali 085602955705  
p.kma.t.sama@gmail.com

Nomor : 005/PC/C/7455/XII/XI/2023  
Lampiran : 3  
Hal : Permohonan Rekomendasi Pengesahan

Kepada Yth :  
Kepala Madrasah MTs Ma'arif Karanggede  
di-

**KARANGGEDE**

*Assalamu'alaikum wr.wb.  
Bismillahirrahmannurrahim*

Salam silaturrahi kami sampaikan, teriring do'a semoga rahmat dan ridho Allah SWT senantiasa menyertai langkah kita.

Menindaklanjuti hasil Rapat Anggota pada tanggal 21 Mei 2023 dan hasil Rapat Tim Formatur pada tanggal 30 Mei 2023 yang telah berhasil menyusun formasi Pengurus PK IPPNU MTs Ma'arif KARanggede masa bakti 2023-2025, maka dengan ini kami mohon kepada Kepala Madrasah untuk menerbitkan Surat Rekomendasi Pengesahan kepengurusan PK IPPNU MTs Ma'arif Karanggede masa bakti 2023-2025.

Sebagai persyaratan, bersama surat ini kami lampirkan:


1. Berita acara dan/atau surat keputusan Rapat Anggota tentang pemilihan ketua Pimpinan Komisariat
2. Berita acara penyusunan kepengurusan oleh tim formatur komisariat
3. Susunan kepengurusan Pimpinan Komisariat lengkap

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

*Wallahumuwafiq ila aqwamith thorieq  
Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Boyolali, 29 Robiul Akhir 1445 H  
13 November 2023 M

**PIMPINAN KOMISARIAT  
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA  
MTs MA'ARIF KARANGGEDE**

  
**ATIKA MUALLIFAH**  
NIA: 33.09.1709.0009  
Tembusan :  
1. Ascp



**BELAJAR, BERJUANG, BERTAQWA**

## 2. CONTOH PENGAJUAN SURAT PERMOHONAN REKOMENDASI PENGESAHAN KE PIMPINAN ANAK CABANG

|  |  |
|--|--|
|   | <p><b>PIMPINAN KOMISARIAT<br/>IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA<br/>MA NU LUTHFUL ULUM</b></p> <p>Jln. Pasucen - Lahar, Dukuh Wonokerto RT 07. RW 05, Kec. Trangkil, Kab. Pati 59153<br/>089525593668/089530554173<br/><a href="mailto:ratoksi.pktromjua@gmail.com">ratoksi.pktromjua@gmail.com</a><br/><a href="https://www.ipnu.or.id">https://www.ipnu.or.id</a></p> |
| Nomor  | : 02/PKI/III/7354/03/24  |
| Lamp   | : 3  |
| Hal  | : PERMOHONAN REKOMENDASI   |
| <p>Kepada Yth.<br/>PAC IPNU KECAMATAN TRANGKIL<br/>di -<br/>Tempat</p>   |  |
| <p><b><u>Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh</u></b><br/><b><u>Bismillahirrahmanirrahim</u></b></p>  |  |
| <p>Salam siaturrahim kami sampaikan semoga rahmat Allah dan ridho-Nya senantiasa menyertai aktivitas dan pengabdian kita. Amin.</p>  |  |
| <p>Menindak lanjut hasil Rapat Anggota Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MA NU Luthful Ulum pada tanggal 23 September 2024 dan Rapat Tim Formatul pada tanggal 23 September 2024 yang telah melengkapi susunan pengurus Pimpinan Komisariat IPNU MA NU Luthful Ulum Masa Khidmat 2024-2025, maka dengan ini Pimpinan Komisariat IPNU MA NU Luthful Ulum memohon kepada Kepala MA NU Luthful Ulum untuk memberikan Surat Rekomendasi kepengurusan PK IPNU MA NU Luthful Ulum Masa Khidmat 2024-2025.</p> |  |
| <p>Sebagai persyaratan permohonan surat rekomendasi, Pimpinan Komisariat IPNU MA NU Luthful Ulum melampirkan :</p>   |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Berita Acara Pemilihan Ketua PK IPNU MA NU Luthful Ulum;</li><li>2. Berita Acara Penyusunan Kepengurusan oleh Tim Formatul;</li><li>3. Susunan Pengurus PK IPNU MA NU Luthful Ulum Masa Khidmat 2024-2025.</li></ol>  |  |
| <p>Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan banyak terima kasih.</p>   |  |
| <p><b><u>Walahumuwalffiq ilaa aqwamiththarieq</u></b><br/><b><u>Wasalamu'alaikum warahamtullahi wabarakatuh</u></b></p>  |  |
| <p style="text-align: right;">Pasucen, 19 Jumadi Awwal 1446 H<br/>21 November 2024 M</p>   |  |
| <p style="text-align: center;"><b>PIMPINAN KOMISARIAT<br/>IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA<br/>MA NU LUTHFUL ULUM</b></p>  |  |
| <br><b>MUHAMMAD SYAMSUL ARIFIN</b><br>Ketua   | <br><b>AHMAD APDURUL ANAM</b><br>Sekretaris   |



**PIMPINAN KOMISARIAT  
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA  
MTs MA'ARIF KARANGGEDE**

Sekretariat Jl. Karanggede-Gemolong KM. 04, Karangkepok,  
Karanggede, Boyolali 085602955705 ☎  
[pkmtsama@gmail.com](mailto:pkmtsama@gmail.com) ☎

Nomor : 006/PC/A/7455/XII/XI/2023  
Lampiran : 4  
Hal : Permohonan Rekomendasi Pengesahan

Kepada Yth :  
**Ketua PAC IPPNU Karanggede**  
di-

**KARANGGEDE**

*Assalamu 'alaikum wr.wb.*  
*Bismillahirrahmanirrahim*

Salam silaturahmi kami sampaikan, teriring do'a semoga rahmat dan ridho Allah SWT senantiasa menyertai langkah kita.

Menindaklanjuti hasil Rapat Anggota pada tanggal 21 Mei 2023 dan hasil Rapat Tim Formatur pada tanggal 30 Mei 2023 yang telah berhasil menyusun formasi Pengurus PK IPPNU MTs Ma'arif Karanggede masa bakti 2023-2025, maka dengan ini kami mohon kepada Pimpinan Anak Cabang Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama Kecamatan Karanggede untuk menerbitkan Surat Rekomendasi Pengesahan kepengurusan PK IPPNU MTs Ma'arif Karanggede masa bakti 2023-2025.

Sebagai persyaratan, bersama surat ini kami lampirkan:

1. Berita acara dan/atau surat keputusan Rapat Anggota tentang pemilihan ketua Pimpinan Komisariat
2. Berita acara penyusunan kepengurusan oleh tim formatur komisariat
3. Susunan kepengurusan Pimpinan Komisariat lengkap
4. Surat Rekomendasi dari Kepala Madrasah/Sekolah

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

*Wallahummuwafiq ila aqwamith thorieq*  
*Wassalamu 'alaikum wr. wb.*

Boyolali, 29 Rabiul Akhir 1445 H  
13 November 2023 M

**PIMPINAN KOMISARIAT  
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA  
MTs MA'ARIF KARANGGEDE**

*Ketua*  
**ATIKA MULLIEAH**  
NIA: 33.09.1709.0009

*Sekretaris*  
**MTs SUCLESTARI**  
NIA: 33.09.1806.0004

Tembusan :  
1. Arsip

**BELAJAR, BERJUANG, BERTAQWA**

### 3. CONTOH SURAT PERMOHONAN PENGESAHAN KEPADA PIMPINAN CABANG



**PIMPINAN KOMISARIAT  
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA  
MA SULTAN FATAH GAJI GUNTUR DEMAK**  
Jl. Karong No. 2, Ds. Goji RT01 RW 02, Kec. Guntur, Kab. Demak 59565  
08571602935/087833268805 ☎  
pkipnuipnamosutanfatahgaji@gmail.com ✉  
jendelapelajar.or.id 🌐

Nomor : 003/PK/II/7354/D/24  
Lamp. : 8  
Hal : **PERMOHONAN PENGESAHAN**

Kepada Yth;  
**Pimpinan Cabang IPNU Kabupaten Demak**  
di - **DEMAK**

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh  
Bismillahrahmanrahim

Salan salaturrahim kami sampaikan, semoga dalam menjalankan aktivitas sehari-hari kita mendapat rahmat dari Allah S.W.T., Amien.

Menindak lanjuti hasil Rapat Anggota Pimpinan Komisariat Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama MA Sultan Fatah Gaji Guntur yang dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2024 dan rapat Tim Formatour pada tanggal 10 September 2024 yang telah menghasilkan kepengurusan lengkap PK IPNU MA Sultan Fatah Gaji Guntur Masa Khidmat 2024-2025, maka dengan ini kami mohon Pimpinan Cabang Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama (PC IPNU) Kab. Demak untuk menerbitkan Surat Pengesahan tentang kepengurusan PK IPNU MA Sultan Fatah Gaji Guntur.

Sebagai persyaratan, bersama ini kami lampirkan :

1. Surat Keputusan Rapat Anggota tentang Pemilihan Ketua Pimpinan Komisariat;
2. Berita acara pemilihan Ketua Pimpinan Komisariat pada Rapat Anggota IPNU;
3. Berita acara penyusunan kepengurusan oleh Tim Formatour Komisariat;
4. Susunan Pengurus Lengkap Pimpinan Komisariat IPNU MA Sultan Fatah Masa Khidmat 2024-2025;
5. Surat Rekomendasi Kepala MA Sultan Fatah;
6. Surat Rekomendasi PAC IPNU Kecamatan Guntur;
7. Fotocopy KTP/KTA, Curriculum Vitae, Pas Foto, Fotocopy sertifikat Kaderisasi MAKESTA (**Ketua, Sekretaris, Bendahara**);
8. Dokumentasi Rapat Anggota.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wallaahummuwalliqin wa aswamithaajid  
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Gaji, 12 Rabiul Awwal 1446 H  
18 September 2024 M.

**PIMPINAN KOMISARIAT  
IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA  
MA SULTAN FATAH**

  
**ORI PUTRA ARFIANSYAH**  
Ketua

  
**IBRAHIM FAUZ ZAMAN**  
Sekretaris

Ditembuskan Kepada:  
1. Yth. Pimpinan Anak Cabang IPNU Kec. Guntur  
2. Ansp



**PIMPINAN KOMISARIAT  
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA  
MTs MA'ARIF KARANGGEDE**

Sekretariat Jl. Karanggede-Gemolong KM. 04, Karangkeph,  
Karanggede, Boyolali 085602955705 ©  
[pkmat.sama@gmail.com](mailto:pkmat.sama@gmail.com) ©

Nomor : 007/PC/A/7455/XII/XI/2023  
Lampiran : 5  
Hal : Permohonan Pengesahan

Kepada Yth :  
**Ketua PC IPPNU Boyolali**  
di-

**BOYOLALI**

*Assalamu'alaikum wr.wb.*  
*Bismillahirrahmannirrahim*

Salam silaturahmi kami sampaikan, teriring do'a semoga rahmat dan ridho Allah SWT senantiasa menyertai langkah kita.

Menindaklanjuti hasil Rapat Anggota pada tanggal 21 Mei 2023 dan hasil Rapat Tim Formatur pada tanggal 30 Mei 2023 yang telah berhasil menyusun formasi Pengurus PK IPPNU MTs Ma'arif K.Aranggede masa bakti 2023-2025, maka dengan ini kami mohon kepada Pimpinan Cabang Ikatan Pelajar Putri Nahdlatul Ulama Kabupaten Boyolali untuk menerbitkan Surat Pengesahan kepengurusan PK IPPNU MTs Ma'arif Karanggede masa bakti 2023-2025.

Sebagai persyaratan, bersama surat ini kami lampirkan:

1. Berita acara dan/atau surat keputusan Rapat Anggota tentang pemilihan ketua Pimpinan Komisariat
2. Berita acara penyusunan kepengurusan oleh tim formatur komisariat
3. Susunan kepengurusan Pimpinan Komisariat lengkap
4. Surat Rekomendasi Kepala Madrasah/Sekolah
5. Surat Rekomendasi PAC IPPNU Karanggede

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

*Wallahummafqu ila aqwamith thorieg*  
*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Boyolali, 29 Robiul Akhir 1445 H  
13 November 2023 M

**PIMPINAN KOMISARIAT  
IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA  
MTs MA'ARIF KARANGGEDE**

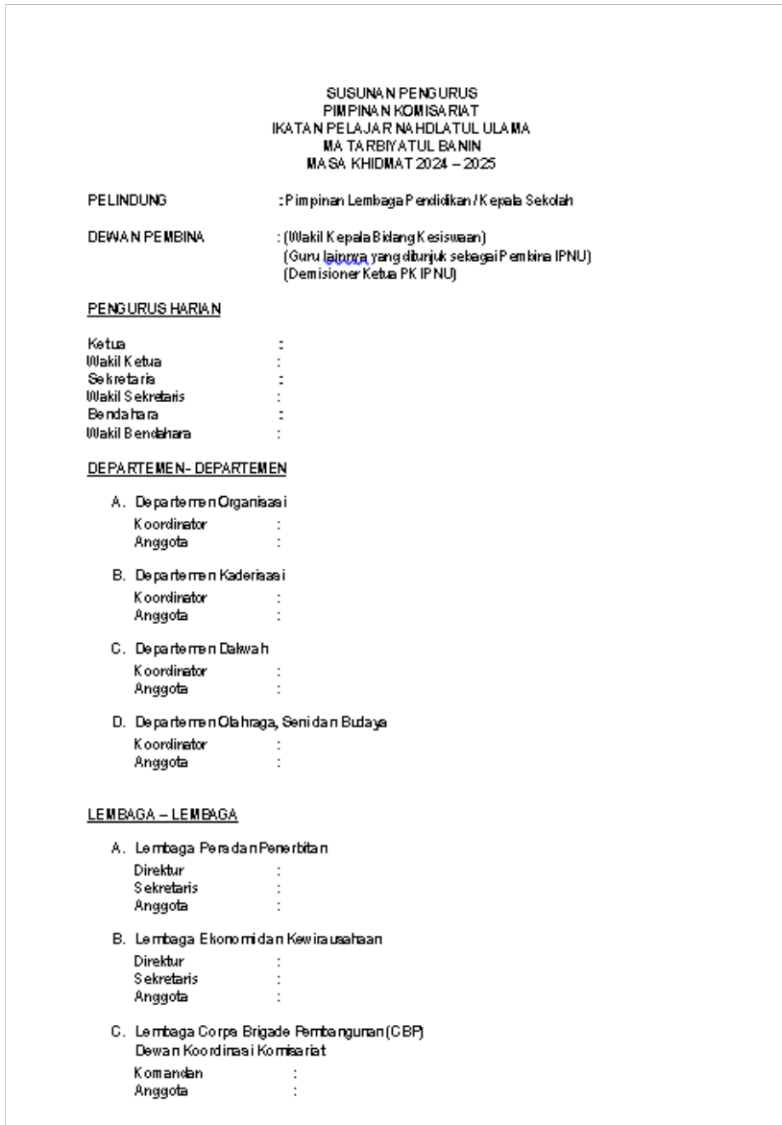
  
**Ketua**  
**ATKA MUALLIFAH**  
NIA: 33.09.1709.0009

  
**Sekretaris**  
**NUCH LESTARI**  
NIA: 33.09.1806.0004

Tembusan :  
L.Arsip

**BELAJAR, BERJUANG, BERTAQWA**

Gambar 2.1 Struktur Kepengurusan PK IPNU IPPNU



## Gambar 2.2 Struktur Kepengurusan PK IPPNU

|  |  |
|--|--|
| <b>SUSUNAN PENGURUS</b><br><b>PIMPINAN KOMISARIAT</b><br><b>IKATAN PELAJAR PUTRI NADHATUL ULAMA</b><br><b>MA MIFTA HUL HUDA</b><br><b>MASA BAKTI 2024 – 2025</b> |  |
| <b>PELINDUNG</b>   | : Pimpinan Lembaga Pendidikan / Kepala Sekolah   |
| <b>DEWAN PEMBINA</b>   | : (Wakil Kepala Bidang Kesiswaan)<br>(Guru lainnya yang ditunjuk sebagai Pembina IPPNU)<br>(Demisioner Ketua PK IPPNU) |
| <b><u>PENGURUS HARIAN</u></b>  |  |
| Ketua  | :  |
| Wakil Ketua  | :  |
| Sekretaris   | :  |
| Wakil Sekretaris   | :  |
| Bendahara  | :  |
| Wakil Bendahara  | :  |
| <b><u>DEPARTEMEN- DEPARTEMEN</u></b>   |  |
| A. Departemen Organisasi   |  |
| Koordinator  | :  |
| Anggota  | :  |
| B. Departemen Kaderisasi   |  |
| Koordinator  | :  |
| Anggota  | :  |
| C. Departemen Dakwah   |  |
| Koordinator  | :  |
| Anggota  | :  |
| D. Departemen Olahraga, Seni dan Budaya  |  |
| Koordinator  | :  |
| Anggota  | :  |
| <b><u>LEMBAGA – LEMBAGA</u></b>  |  |
| A. Lembaga Pers dan Penerbitan   |  |
| Direktur   | :  |
| Sekretaris   | :  |
| Anggota  | :  |
| B. Lembaga Ekonomi dan Kewirausahaan   |  |
| Direktur   | :  |
| Sekretaris   | :  |
| Anggota  | :  |
| C. Lembaga Korps Pelajar Putri (KPP)   |  |
| Dewan Koordinasi Komisariat  | :  |
| Komandan   | :  |
| Anggota  | :  |

## **F. PELANTIKAN PENGURUS PK IPNU DAN IPPNU**

### **1. Penyelenggaraan Pelantikan**

- a) Upacara pelantikan pada dasarnya diselenggarakan dalam suatu acara formal yang khusus dilakukan untuk itu.
- b) Jika huruf (a) tidak terpenuhi, upacara pelantikan bisa digabung dengan acara lainnya, selama tidak mengurangi kekhidmatan upacara.
- c) Setelah pengajuan surat pengesahan dilanjutkan mengirimkan surat permohonan pelantikan kepada PC IPNU dan IPPNU dibantu koordinasi melalui PAC IPNU dan IPPNU

### **2. Contoh Panduan Acara Pelantikan**

Upacara pelantikan pada dasarnya terdiri dari beberapa acara berikut:

- a. Pembukaan;
- b. Pembacaan ayat suci al-Qur'an, sholawat nabi;
- c. Lagu kebangsaan Indonesia Raya; Mars Yalal Wathon; Mars IPNU dan IPPNU.
- d. Acara inti pelantikan PK IPNU dan IPPNU (pembacaan surat pengesahan dan ikrar pelantikan) dipimpin oleh PC IPNU dan IPPNU atau bila berhalangan maka dipimpin oleh PAC setempat;
- e. Sambutan-sambutan;
- f. Doa dan Penutup.

## **BAB IV**

### **LANGKAH-LANGKAH KERJA DAN PROGRAM STRATEGIS PIMPINAN KOMISARIAT IPNU DAN IPPNU**

Guna merangsang kegiatan setelah pembentukan IPNU dan IPPNU Komisariat, dipandang perlu untuk memberikan pancingan alternatif kegiatan. Bagian ini, selain melanjutkan bagian sebelumnya, juga menawarkan beberapa kegiatan yang dianggap strategis, baik untuk langkah kerja ataupun program kerja. Diharapkan bagian ini dan sebelumnya, dapat menjadi pedoman singkat untuk terbentuk dan berjalanya kegiatan di PK IPNU dan IPPNU.

#### **A. LANGKAH STRATEGIS PEMBERDAYAAN PENGURUS**

Dalam rangka memudahkan pijakan kegiatan yang terencana dan tidak terjadi kefakuman (*stagnan*) setelah dibentuknya komisariat IPNU dan IPPNU. Semua ini hanyalah pedoman singkat saja sebagai gambaran umum dalam menjalankan organisasi IPNU dan IPPNU di tingkatan Pimpinan Komisariat.

##### **1. Rapat Kerja : Sistemasi Program Organisasi**

Pelaksanaan kegiatan awal dari pengurus komisariat secara formal adalah pelantikan. Setelah pelantikan, untuk efisiensi (sederhana) dapat dilaksanakan Rapat Kerja (Raker) pengurus. Raker merupakan kegiatan yang merumuskan program kerja baik jangka pendek maupun jangka panjang untuk satu masa periode (satu tahun).

Acara ini diharapkan dapat dihadiri oleh semua kader, anggota senior, Pembina dan kepala sekolah/madrasah. Hal ini untuk menumbuhkan semangat perjuangan yang membara dimasa mendatang.

## **2. Upgrading Pengurus**

Setelah pelantikan, para pengurus IPNU dan IPPNU Komisariat perlu untuk menyamakan persepsi gagasan dan langkah gerak organisasi IPNU dan IPPNU. Selain itu, untuk saling mengenal lebih dekat secara emosional antar masing-masing pengurusnya.

Hal demikian sering disebut dengan *upgrading* atau orientasi pengurus. Acara semacam ini dapat pula dirangkai dalam satu paket dengan rangkaian pra pelantikan yang didampingi oleh PAC IPNU dan IPPNU setempat dan demisioner pengurus Pimpinan Komisariat. Orientasi pengurus dan up-grading bisa diisi dengan agenda tambahan berupa ceramah dan kegiatan outbond.

Lalu manajemen untuk mengelola organisasi, khususnya IPNU dan IPPNU, atau materi yang berkaitan dengan teknik-teknik berorganisasi. Bila terpisah dari kegiatan Pelantikan atau Raker, bisa diagendakan baik di dalam ruangan ataupun sembari bertadabur alam.

## **3. Pelatihan dan Diskusi Temporer: Membentuk Karakter dan *Soft Skill***

Pelatihan dapat diwujudkan dalam berbagai kegiatan yang menunjang skill kader dan anggota IPNU dan IPPNU baik berupa jurnalistik, konten media islami, pengelolaan akun sosial media, *leadership training*, dll. Adapun diskusi temporer merupakan kegiatan diskusi untuk melihat perkembangan persoalan sosial yang terjadi di masyarakat, bangsa, NU atau IPNU dan IPPNU itu sendiri. Baik dalam rangka untuk tukar wawasan, urun rembug,

atau menyatakan sikap dan pendapat atas fenomena sosial tersebut.

Hal ini penting, untuk mengembangkan pengetahuan dan penguasaan sifat kepelajaran (intelektualitas) IPNU dan IPPNU. Dalam diskusi, bentuknya cukup beragam, baik dalam bentuk sarasehan pelajar, kolokium, seminar, *workshop*, loka karya, *annual meeting*, halaqah, bedah buku, sharing resensi, dll. Semua itu bergantung dari kebutuhan kegiatan.

#### **4. Kegiatan-Kegiatan Tentatif Monumental**

Guna memajukan dan menumbuh kembangkan IPNU dan IPPNU di komisariat, seiring dengan kegiatan-kegiatan tersebut, perlu juga membuat program yang sesuai dengan kondisi masing-masing komisariat. Inilah yang dimaksud dengan kegiatan tentative-monumental. Misalnya harlah IPNU dan IPPNU dibarengkan dengan acara Maulud Nabi Muhammad SAW. Acara peringatan HUT NKRI pada bulan Agustus, digunakan untuk pelantikan pengurus baru dsb.

Kegiatan dalam maksud monumental, misalnya: Menyongsong Bulan Suci Ramadhan digunakan untuk tarawih, tadarus bersama, lalu juga dengan diadakannya kursus-kursus singkat; kaligrafi, qira'ah, menjahit, mengemas kado dan parcel, pengelolaan sampah kreatif, pendidikan calon da'i, dll.

Termasuk kegiatan tentatif-monumental yaitu halal bihalal pada bulan syawal dalam perayaan hari raya Idul Fitri, bakti sosial disertai pengajian akbar, berkorban pada hari raya Idul Adha. Kegiatan tentatif-monumental itu, tentu saja dapat diaplikasikan untuk kegiatan IPNU

dan IPPNU yang bersifat sosial keagamaan dan kemasyarakatan.

## **B. JENJANG KADERISASI DI PIMPINAN KOMISARIAT IPNU DAN IPPNU**

Sistem kaderisasi dimaksudkan sebagai seperangkat aturan yang menjadi pedoman dan rujukan untuk merencanakan, mengorganisir, mengelola dan melaksanakan seluruh program kaderisasi secara teratur, efektif dan berkualitas. Organisasi IPNU dan IPPNU membagi pengkaderan melalui 3 pintu : Kaderisasi Formal, Kaderisasi Non-formal, dan Kaderisasi In-formal.

Kaderisasi formal yang wajib dilaksanakan di Pimpinan Komisariat:

### **1. MAKESTA**

Masa Kesetiaan Anggota, selanjutnya disebut MAKESTA, adalah pelatihan jenjang awal dalam sistem kaderisasi formal IPNU dan IPPNU sekaligus menjadi persyaratan untuk menjadi anggota IPNU dan IPPNU yang sah. Dalam pelatihan ini diorientasikan untuk melakukan ideologisasi pada anggota baru. MAKESTA merupakan suatu sarana untuk menghantarkan calon anggota IPNU dan IPPNU dari kehidupan individual menjadi hidup berorganisasi (sosial) sekaligus sebagai sarana orientasi dan sosialisasi terhadap kehidupan organisasi IPNU dan IPPNU.

#### **a. Tujuan.**

Umumnya, sebagai gerbang awal untuk menciptakan anggota IPNU dan IPPNU yang memiliki kesetiaan kepada organisasi melalui pengenalan organisasi IPNU dan IPPNU kepada calon anggota yang diarahkan kepada perubahan mentalitas, keyakinan

dan sikap persaudaraan serta kecintaan kepada organisasi. Secara khusus, Makesta bertujuan:

1. Menumbuhkan keyakinan tentang kebenaran Islam *Ahlus-sunnah wal jamaah* sebagai satu-satunya sistem yang berkesinambungan untuk melanjutkan da'wah islamiyah.
2. Memberikan pemahaman tentang NU sebagai wadah perjuangan Islam *Ahlussunnah Wal jamaah* di Indonesia.
3. Meyakinkan kepada calon anggota bahwa IPNU dan IPPNU merupakan organisasi pelajar yang tepat sebagai sarana perjuangan da'wah Islamiyah.
4. Mengenal dan memahami organisasi IPNU dan IPPNU sebagai Banom NU serta memahami isi materi organisasi IPNU dan IPPNU (PD/PRT, POA/POPA, dll)
5. Menumbuhkan wawasan dan kemampuan dasar berorganisasi.

b. **Indikator.**

- 1) Anggota dapat menjelaskan dan melaksanakan nilai-nilai keislaman *ahlussunnah wal jamaah* dan organisasi NU sebagai wadahnya.
- 2) Anggota memiliki sertifikat dan atau KTA, anggota dapat menjelaskan keberadaan dan perjuangan IPNU dan IPPNU
- 3) Anggota aktif terlibat dalam kegiatan IPNU dan IPPNU,
- 4) Anggota dapat mengartikulasikan gagasan dengan baik,
- 5) Nuansa persaingan sehat antar peserta/ kelompok untuk menjadi yang terbaik di MAKESTA semakin

ketat, sehingga mereka berlomba untuk menjadi yang terbaik diantara peserta MAKESTA

**c. Output.**

1. Faham nilai keislaman dan perjuangan Islam yang dikembangkan dan diperjuangkan oleh NU (*al-islam ahlussunnah wal jamaah*)
2. Menjadi anggota resmi dan melibatkan diri di kegiatan IPNU dan IPPNU
3. Faham tentang gerakan IPNU dan IPPNU dan hubungannya dengan NU, Badan Otonom serta Lembaga NU.
4. Anggota mempunyai kesadaran tinggi akan pentingnya organisasi.
5. Anggota faham tentang cara berorganisasi yang baik.

**d. Penyelenggara, Peserta, dan Waktu.**

1) Penyelenggara.

MAKESTA diselenggarakan oleh: Pimpinan Komisariat (PK) dan/atau diselenggarakan secara bersama-sama oleh beberapa Pimpinan Komisariat. Jika Pimpinan Komisariat belum terbentuk atau tidak mampu, maka MAKESTA boleh diselenggarakan oleh Pimpinan Ranting atau Pimpinan Anak Cabang .

2) Peserta

Peserta adalah Murid yang berumur minimal 13 maksimal 18 tahun. Peserta MAKESTA sebanyak-banyaknya adalah 40 orang dalam satu kelas, jika peserta lebih dari 40 orang penyelenggaraannya dibagi dalam beberapa kelas.

3) Waktu

Waktu penyelenggaraan MAKESTA adalah 13,5 jam efektif. Catatan: (minimal 2 hari) waktu menyesuaikan.

**e. Jadwal Kegiatan**

Jadwal perlu disesuaikan dengan alur, bobot dan urutan materi. Kalau kegiatan lebih dari 2 hari, disarankan untuk menambah bobot materi ideologisasi dengan metode outdoor.

Tabel. 3.1 Contoh Jadwal Kegiatan Makesta

| Hari/jam    | Hari pertama           | Hari kedua          |
|-------------|------------------------|---------------------|
| 07.00-08.00 | Registrasi & Pembukaan | Apel Pagi           |
| 08.00-10.30 | ASWAJA                 | Ke IPNU Dan IPPNUan |
| 10.30-11.30 | Ke NU an               | Ke Organisasian     |
| 11.30-13.00 | Sholat Zuhur Berjamaah | ISHOMA              |
| 13.00-14.00 | Ke Indonesian          | Dinamika Kelompok   |
| 14.00-15.00 | Sayonara               |                     |

Tabel. 3.2 Konstruksi Materi Pada MAKESTA PK IPNU DAN IPPNU

| No | MATERI          | POKOK PEMBAHASAN   |
|----|-----------------|--|
| 1  | Perkenalan      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instruktur, Pelatih, dan Peserta memperkenalkan diri</li> <li>2. Penyampaian gambaran awal mengenai kegiatan pelatihan kepada peserta</li> </ol>   |
| 2  | Kontrak Belajar | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyerap aspirasi peserta</li> <li>2. Mengajak peserta membuat tata tertib pelatihan</li> <li>3. Memahami dan berkomitmen bersama atas kontrak belajar</li> <li>4. <i>Reward</i> dan <i>Punishment</i> dari bila komit atau melanggar kontrak belajar</li> </ol> |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| 3 | Ke Islam an      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Islam, Iman, Ihsan</li> <li>2. Sumber-sumber ajaran islam</li> </ol>   |
| 4 | Ke Aswaja an     | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Paham-paham ideologi islam</li> <li>4. Islam Rahmatan Lil Alamin</li> <li>5. Memahami aswaja secara komprehensif: Tokoh, Sejarah, Pemikiran, Gerakan</li> <li>6. Sejarah Islam di Indonesia</li> </ol>                                   |
| 5 | Ke NU an         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Islam Walisongo</li> <li>2. Seputar kelahiran NU : Tokoh, Pemikiran, Prinsip, dan Gerakan</li> <li>3. Memahami filosofi ber-nahdliyyin</li> <li>4. Mengenal sistem organisasi NU</li> </ol>                                     |
| 6 | Ke IPNU IPPNU an | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gerakan kaum muda Indonesia dan pengaruhnya</li> <li>2. Berdirinya IPNU dan IPPNU: Sejarah dan dinamikanya, tokoh, pemikiran.</li> <li>3. Tinjauan sistem organisasi: Mengenal PD/PRT, POA, PPOA.</li> </ol>                             |
| 7 | Korganisasian    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengenal Organisasi : Definisi, Komponen, Sistem.</li> <li>2. Asas dan prinsip-prinsip berorganisasi</li> <li>3. Jenis jenis organisasi dan karakteristiknya</li> <li>4. Manfaat berorganisasi (khususnya ber IPNU dan IPPNU)</li> </ol> |
| 8 | Ke Indonesia an  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indonesia sebagai negara : Pra dan Pasca Kemerdekaan</li> <li>2. Gerakan pemuda dalam memajukan Indonesia</li> <li>3. Peran tokoh NU dalam membangun Indonesia</li> <li>4. Indonesia dalam kancah Internasional</li> </ol>               |

|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
| 9  | Tradisi Keagamaan NU | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tradisi NU, pengertian dan dasar hukumnya (tahlil, qunut, diba'iyah, ziarah kubur, haul, tarawih 20 rakaat, adzan dalam sholat jumat, talqin dll).</li> <li>2. Fadhilah dan penerapannya</li> <li>3. Khilafiyahnya</li> </ol> |
| 10 | Antropologi Pelajar  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komponen-komponen sekolah dan peran yang dimainkan</li> <li>2. Latar belakang sosiologis Pelajar</li> <li>3. Psikologi Pelajar dan Sekolah sebagai miniatur negara</li> <li>4. Problematika Pelajar dan Sekolah</li> </ol>    |
| 11 | Analisis Diri        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemahaman Apa dan Siapa</li> <li>2. Pengalaman Perjalanan kehidupan</li> <li>3. Harapan dan tujuan mengikuti kegiatan</li> </ol>  |

Catatan tabel :

1. Tabel nomor 1 dan 2 bukan bagian dari pokok materi
2. Tabel nomor 3-7 adalah materi wajib MAKESTA, selebihnya merupakan materi penunjang opsional. Bila mana ada inovasi dalam materi diluar konstruksi (misal: materi *local wisdom*) dapat dimintakan pertimbangan kepada pembina.
3. Jumlah materi dan kegiatan diluar materi disesuaikan dengan durasi makesta yang diselenggarakan

## 2. MASA ORIENTASI PESERTA DIDIK (MOPDIK)

Masa Orientasi Peserta Didik (MOPDIK) merupakan implementasi dari fungsi pendidikan nasional. Sebagaimana dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional bahwa "Fungsi pendidikan nasional adalah mengembangkan kemampuan membentuk watak dan peradaban bangsa

yang bermartabat, serta mencerdaskan kehidupan bangsa”. Begitu juga tujuan pendidikan nasional adalah menghasilkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, kreatif, mandiri, serta menjadi warga negara yang demokratis dan bertanggung jawab.

OSIS yang bernaungan di sekolah-sekolah, memiliki proses dalam pengenalan lingkungan sekitar sekolah biasanya disebut MOS. Akan tetapi MOPDIK hanya dimiliki oleh sekolah/lembaga di bawah naungan LP Ma’arif NU.

MOPDIK ikut serta dalam mewujudkan tujuan pendidikan nasional dan mengaplikasikan 5 Konsep *Mabadi Khairu Umah* (Lima Prinsip Dasar untuk membentuk umat terbaik) yaitu :

- a. *Ash-Shidqu* (Kejujuran)
- b. *Al-Amanah wal-Wafa bil ‘Ahd* (dapat dipercaya, setia dan tepat janji)
- c. *Al-‘Adalah* (Bersikap Adil)
- d. *At-Ta’awun* (Sikap Tolong- Menolong)
- e. *Istiqamah* (berkesinambungan).

MOPDIK mempunyai fungsi yang strategis dalam proses pendidikan, terutama dalam membentuk karakter dan jati diri bangsa Indonesia. MOPDIK juga mempunyai arti penting bagi peserta didik untuk menyadari tugas dan kewajibannya sebagai anggota keluarga, warga sekolah dan hamba Allah SWT.

MOPDIK merupakan masa-masa yang vital dalam rangka pengkaderan bagi generasi penerus Nahdlatul Ulama. Oleh karena itu semua peserta didik Ma’arif harus memahami dan mengikuti masa orientasi agar secara utuh untuk mendapatkan pengetahuan tentang Nahdlatul Ulama karena materi MOPDIK telah terintegrasi dengan MAKESTA

IPNU dan IPPNU. Sehingga peserta didik yang sudah mengikuti MOPDIK otomatis menjadi kader IPNU dan IPPNU.

**a. Tujuan MOPDIK**

1. Mengenalkan sistem pendidikan setiap satuan pendidikan Ma'arif NU sebagai bagian dari sebuah sistem pendidikan nasional.
2. Mengenalkan sistem pendidikan pada masing-masing tingkatan satuan pendidikan yang berciri khas Aswaja Annahdliyah dan berada dalam lingkungan Ma'arif NU.
3. Mengenalkan lingkungan internal dan eksternal dalam satuan pendidikan.
4. Mengenalkan strategi pembelajaran dan sistem penilaian pembelajaran yang dikembangkan dalam satuan pendidikan, baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
5. Menggali potensi akademik maupun non-akademik yang dimiliki peserta didik baru.
6. Menanamkan komitmen dan kebanggaan pelajar NU yang berakhlakul karimah.
7. Mengenalkan IPNU dan IPPNU sebagai organisasi pengkaderan pelajar NU di sekolah/madrasah Ma'arif NU
8. Membantu Murid baru beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan sekitarnya, antara lain terhadap aspek keamanan, fasilitas umum, dan sarana prasarana sekolah.
9. Menumbuhkan motivasi, semangat, dan cara belajar efektif sebagai Murid baru, dan mengembangkan

interaksi positif antar Murid dan warga sekolah lainnya.

10. Menanamkan komitmen untuk menjadi pelajar yang gemar membaca, menulis, rajin, cerdas, jujur, berakhlakul karimah dan setia kepada NKRI.

**b. Indikator.**

- a. Beradaptasi dengan lingkungan sekolah
- b. Memperdalam idiologi Ke-Aswaja-An
- c. Mengenal IPNU dan IPPNU sebagai organisasi keterpelajaran disekolah.

**c. Tahapan MOPDIK**

Dalam pelaksanaan MOPDIK perlu beberapa tahapan. Tahapan penyelenggaraan MOPDIK ini adalah serangkaian suatu kegiatan, di mulai dari *Planning* (Perencanaan), *Organizing* (Kelompok/Panitia Kerja), *Actuating* (Pelaksanaan) dan *Controlling/Evaluating* (Laporan Pertanggungjawaban). Tahapan dalam pelaksanaan MOPDIK ini dapat dikelompokkan menjadi 3 tahap, yaitu:

1. Tahap Pra MOPDIK
2. Tahap Pelaksanaan
3. Tahap Pasca.

**1. Pra MOPDIK**

- a. **Workshop Kegiatan.** Kegiatan ini berisi sosialisasi panduan, pembekalan instruktur dan pelatih, membangun kerjasama Sekolah dengan LP Maarif NU, PC/PAC IPNU dan IPPNU
- b. **Pembentukan Panitia Kerja.** Pembentukan panitia terdiri atas: Pelindung dan Penanggungjawab yaitu kepala sekolah dan Waka

Kesiswaan, *Screening Commite* (SC) dan *Organizing Commite* (OC) yang terdiri dari pengurus PK IPNU dan IPPNU dan atau OSIS.

- c. **Penentuan Deskripsi Kerja.** Pembina maupun penanggungjawab mampu memberi arahan, pandangan, pertimbangan, maupun pengembangan dalam rencana MOPDIK. SC mengemban tugas monitoring dan evaluasi pelaksanaan MOPDIK. OC selanjutnya membagi tugas teknis kegiatan guna penentuan dan pengembangan materi, akomodasi, kesehatan, danantisipasi atas kejadian diluar perencanaan.
- d. **Penyusunan Agenda MOPDIK.** Agenda MOPDIK disusun melalui rapat dan diputuskan bersama. Penyerapan aspirasi dan pertimbangan kepada berbagai unsur yang terlibat dalam kegiatan MOPDIK baik itu Kepala sekolah, pembina IPNU dan IPPNU, dan Senior IPNU dan IPPNU juga menjadi bagian penting guna menjadi bahan pertimbangan penyusunan.
- e. **Pembentukan Kelompok.** Dalam MOPDIK patutnya dibentuk kelompok dengan cara demokratis dan tidak diskrimatif untuk pelaksanaan MOPDIK yang berjalan baik dan lancar. Tidak hanya peserta MOPDIK, Kelompok juga terdapat unsur dari guru, pendamping instruktur PK IPNU dan IPPNU dan atau OSIS supaya pembinaan berjalan maksimal, terkonsep matang, dan terarah.

## 2. Pelaksanaan MOPDIK

Ada beberapa bentuk pilihan opsi pelaksanaan MOPDIK, hal ini dilakukan untuk mempermudah

koordinasi PAC IPNU dan IPPNU (berlaku koordinasi dengan PC IPNU dan IPPNU bila belum ada PAC) dengan penyelenggara yaitu pihak Sekolah, hal tersebut antara lain:

- a. Opsi Pertama : Pelaksanaan MOPDIK ditangani secara total oleh tim kaderisasi PAC IPNU dan IPPNU setempat. Dimana kegiatan tersebut dilaksanakan selama tiga hari, dengan teknis kegiatan sebagaimana terlampir.
- b. Opsi Kedua : Pelaksanaan MOPDIK ditangani tim kaderisasi PAC IPNU dan IPPNU setempat beberapa hari dari tiga hari yang telah ditentukan. Teknik setelahnya diserahkan oleh sekolah/lembaga.
- c. Opsi Ketiga : Pelaksanaan MOPDIK ditangani oleh tim kaderisasi PAC IPNU dan IPPNU setempat yang hanya menangani beberapa materi yang telah ditentukan oleh sekolah/lembaga yang bersangkutan.
- d. Opsi Keempat : Pelaksanaan MOPDIK ditangani oleh tim kaderisasi PAC IPNU dan IPPNU dimana kegiatan tersebut dilaksanakan selama tiga hari dan tekniknya dari lembaga/sekolah, PAC mengawal jalanya acara tersebut.

Tabel. 3.3. Rekomendasi Kegiatan MOPDIK

| NO                         | WAKTU       | KEGIATAN          | DESKRIPSI KEGIATAN   | PETUGAS                                |
|----------------------------|-------------|-------------------|--|--|
| <b>HARI I (Insidental)</b> |             |                   |  |  |
| 1                          | 06.45-07.00 | Persiapan         | - Pengecekan kerapian dan kelengkapan<br>- Penataan barisan  | Panitia (Guru/Murid)                   |
| 2                          | 07.00-07.45 | Upacara Pembukaan | - Upacara bendera: Penyiapan barisan oleh Pemimpin Upacara, Pengibaran bendera Merah Putih diiringi lagu kebangsaan Indonesia Raya, Pancasila, dst<br>- Upacara pembukaan: penyematan/pengalungan tanda peserta, janji Panca Setia Ma'arif NU, menyayikan Mars Syubbanul Wathan/Mars Ma'arif NU, sambutan pembukaan oleh kepala madrasah/sekolah diteruskan dengan penabuhan bedug atau pelepasan balon, dsb<br>- Pembacaan tata tertib kegiatan MOPDIK (MPLS/MATSAMA) | - Panitia<br>- Kepala Madrasah/Sekolah |
| 3                          | 07.45-09.00 | Ta'aruf           | - Presensi/setiap peserta didik memperkenalkan diri  | Waka Bidang Humas/KeMudirid            |

|   |             |  |   |  |
|---|-------------|--|---|--|
|   |             |  | - Perkenalan pimpinan madrasah/sekolah, pendidik, dan tenaga kependidikan   |  |
| 4 | 09.00-09.15 | Istirahat  | Shalat Dhuha, bermain, membaca, dan lainnya   | Panitia  |
| 5 | 09.15-10.15 | <b>MATERI WAJIB: Pengenalan Madrasah/ Sekolah Ma'arif</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paparan apa itu Madrasah/Sekolah Ma'arif NU</li> <li>- Paparan sejarah Lembaga Pendidikan Ma'arif NU</li> <li>- Paparan visi, misi, program, fasilitas, kekhasan, prestasi madrasah/sekolah masing-masing</li> <li>- Paparan singkat tata tertib madrasah/sekolah masing-masing</li> </ul> | Kepala Madrasah/Sekolah                                      |
| 6 | 10.15-10.45 | <i>Educative Games</i><br><b>Materi Pilihan/ Suplemen: Pendidikan inklusi (LISAN) dan Pengenalan Gerakan Literasi Ma'arif (GLM) Plus</b> | <p>Permainan mendidik untuk selingan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Madrasah/Sekolah Inklusi (LISAN)</li> <li>- Pengertian Gerakan Literasi Ma'arif (GLM) Plus</li> <li>- Macam/jenis, dan implementasi Gerakan Literasi Ma'arif (GLM) Plus di madrasah/sekolah Ma'arif</li> </ul>                                    | <p>Panitia</p> <p>Waka Kurikulum/ Guru Pendamping Khusus</p> |

|    |             |   |   |  |
|----|-------------|---|---|--|
| 7  | 10.45-11.45 | <b>MATERI WAJIB: Pengenalan Kurikulum Madrasah/ Sekolah</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paparan tentang Kurikulum Merdeka</li> <li>- Paparan tentang pembelajaran mendalam</li> </ul>  | Waka Kurikulum                           |
| 8  | 11.45-12.00 | Istirahat   | Pengemasan peralatan, persiapan shalat zuhur  | Panitia                                  |
| 9  | 12.00.12.30 | Salat Dzuhur dan Kultum                                     | Salat Jamaah Zuhur (Muazin: peserta didik, imam: guru) dan kultum oleh guru/peserta didik panitia   | Panitia dan guru agama                   |
| 10 | 12.30-13.30 | <b>MATERI WAJIB: Keindonesi aan dan Kebhineka an</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paparan sejarah kemerdekaan</li> <li>- Peran ulama NU dalam merebut kemerdekaan Indonesia</li> <li>- Kebhinekaan dalam persatuan dan kesatuan</li> <li>- Paparan tentang nasionalisme</li> <li>- Paparan kesadaran bela bangsa dan negara</li> </ul> | IPNU dan IPPNU/Guru PKn/Unsur TNI/Polisi |
| 11 | 13.30-14.00 | Simpulan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan peralatan, kegiatan kerapian dan kenersihan lingkungan</li> <li>- Simpulan (beberapa peserta didik menyampaikan ualng materi yang diperoleh, dikuatkan oleh guru)</li> </ul>  | Panitia                                  |

|                             |             |  |   |   |
|-----------------------------|-------------|--|---|---|
|                             |             |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasi peralatan dan materi hari berikutnya (pakaian olahraga, alat olahraga, alat musik, alat gambar, dan lainnya)</li> <li>- Doa pulang dan bersalaman</li> </ul>   |   |
| <b>Hari II (Insidental)</b> |             |  |   |   |
| 1                           | 06.45-07.00 | Persiapan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengecekan kerapian dan kelengkapan</li> <li>- Penataan barisan</li> </ul>   | Panitia   |
| 2                           | 07.00-07.30 | Apel Pagi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyiapan barisan, hormat bendera, janji Panca Setia Ma'arif NU</li> <li>- Informasi Kegiatan</li> </ul>   | Panitia   |
| 3                           | 07.30.09.00 | <b>MATERI WAJIB: Belajar Efektif</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentasi dan tanya jawab materi kiat belajar efektif</li> <li>- Simulasi kegiatan belajar efektif</li> </ul>   | Guru Berprestasi/Guru teladan/Guru BK           |
| 4                           | 09.00-09.15 | Istirahat  | Shalat Dhuha, bermain, membaca, dan lainnya   | Panitia   |
| 5                           | 09.15-10.30 | <b>MATERI WAJIB: Pembinaan Mental dan Tata Krama Pelajar Ma'arif</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paparan tentang pengertian mental pelajar/remaja</li> <li>- Paparan tentang pembinaan mental pelajar/remaja</li> <li>- Paparan pembinaan mental menurut Syeikh al-Zarnuji</li> <li>- Paparan pembinaan mental menurut Hadratussyaikh KH. Hasyim Asy'ari</li> </ul> | Konselor/Psikolog/ Dokter Puskesmas/Rumah Sakit |

|   |             |   |  |                                |
|---|-------------|---|--|--------------------------------|
|   |             |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paparan pengertian tata krama</li> <li>- Ciri individu yang memiliki tata krama</li> </ul>  |                                |
| 6 | 10.30-11.00 | Persiapan kegiatan pemetaan potensi peserta didik   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelompokan peserta sesuai potensi bakat minat dan ekstrakurikuler madrasah/sekolah (beberapa cabang olah raga, seni, BTA, KIR, dan lainnya)</li> <li>- Persiapan tempat dan peralatan sesuai kelompok potensi</li> </ul> | Waka KeMuridan/Panitia         |
| 7 | 11.00-11.30 | Kegiatan pemetaan Potensi peserta didik   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memfasilitasi peserta didik unjuk kemampuan di bidang potensi masing-masing</li> <li>- Membantu suatu kompetisi (Penyisihan) di setiap bidang</li> </ul>  | Waka KeMuridan/Panitia         |
| 8 | 11.30-12.00 | Istirahat   | Pengemasan peralatan, persiapan shalat zuhur   | Panitia                        |
| 9 | 12.00.12.30 | Salat Zuhur dan Kultum<br><b>Materi Tambahan/Suplemen:</b><br>-<br><b>Pengenalan Bahaya NAPZA dan</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salat Jamaah Zuhur (Muazin: peserta didik, imam: guru) dan kultum oleh guru/peserta didik panitia</li> <li>- Saat kultum, guru/petugas dapat menyampaikan</li> <li>- Paparan bahaya NAPZA</li> </ul>                        | Panitia dan guru agama/petugas |

|                                     |             |  |  |   |
|-------------------------------------|-------------|--|--|---|
|                                     |             | <b>Cara Menghindarinya -Internet Sehat</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cara Menghindari NAPZA</li> <li>- Paparan bahaya Judi Online (Judol)</li> <li>- Paparan bahaya Pinjaman Online (Pinjol)</li> <li>- Paparan bahaya Game Online (Gemol)</li> </ul>  |   |
| 10                                  | 12.30-13.30 | <b>MATERI WAJIB: Sako Pramuka Ma'arif NU</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paparan Pramuka dan Kepramukaan Umum</li> <li>- Paparan Satuan Komunitas Pramuka Ma'arif NU</li> </ul>  | -Ketua SAKOMA NU/Guru Pramuka di masing-masing madrasah/sekolah |
| 11                                  | 13.30-14.00 | Simpulan                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan peralatan, kegiatan kerapian dan kenersihan lingkungan</li> <li>- Simpulan (beberapa peserta didik menyampaikan ualng materi yang diperoleh, dikuatkan oleh guru)</li> <li>- Informasi peralatan dan materi hari berikutnya (pakaian olah raga, alat olahraga, alat musik, alat gambar, dan lainnya)</li> <li>- Doa pulang dan bersalaman</li> </ul> | Panitia   |
| <b><i>Hari III (Insidental)</i></b> |             |  |  |   |
| 1                                   | 06.45-07.00 | Persiapan                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengecekan kerapian dan kelengkapan</li> </ul>  | Panitia   |

|   |             |  |   |                               |
|---|-------------|--|---|-------------------------------|
|   |             |  | - Penataan barisan  |                               |
| 2 | 07.00-07.45 | Apel Pagi  | - Penyiapan barisan, hormat bendera, janji Panca Setia Ma'arif NU<br>- Informasi Kegiatan   | Panitia                       |
| 3 | 07.45.09.00 | <b>Materi Wajib: Keorganisasian dan Kepemimpinan Pelajar</b> | - Paparan pengertian, manfaat, jenis, dan fungsi organisasi pelajar<br>- Paparan pengertian, fungsi, gaya, tugas, dan peran pemimpin<br>- Paparan karakter dasar pemimpin ala Rasulullah Saw. | Ketua/Pengurus IPNU dan IPPNU |
| 4 | 09.00-09.15 | Istirahat  | Shalat Dhuha, bermain, membaca dll  | Panitia                       |
| 5 | 09.15-10.15 | <b>Materi Wajib: Ke-IPNU-an dan Ke-IPPNU-an</b>              | - Paparan sejarah IPNU dan IPPNU<br>- Paparan logo, tujuan, visi, dan misi IPNU dan IPPNU<br>- Paparan struktur organisasi IPNU dan IPPNU<br>- Pengenalan Mars IPNU dan IPPNU                 | Ketua/Pengurus IPNU dan IPPNU |
| 6 | 10.15-10.30 | Persiapan Kegiatan Unjuk potensi Peserta Didik (Pentas)      | - Pemilihan peserta didik paling menonjol dari kelompok potensi bakat minat dan ektrakurikuler madrasah/sekolah<br>- Persiapan tempat dan peralatan unjuk potensi                             | Waka KeMuridan/Panitia        |

|    |             |  |   |  |
|----|-------------|--|---|--|
| 7  | 10.30-11.50 | Kegiatan unjuk potensi peserta didik   | - Memfasilitasi peserta didik terbaik unjuk kemampuan di bidang potensi masing-masing<br>Membuat suatu kompetisi disetiap bidang                                      | Waka KeMuridan/Panitia                         |
| 8  | 11.50-12.30 | Istirahat  | Pengemasan peralatan, persiapan shalat dzuhur   | Panitia  |
| 9  | 12.30.13.00 | Salat Zuhur dan Kultum<br><b>Materi Tambahan/Suplemen: Pedoman Amaliyah Aswaja Murid Ma'arif</b> | - Panduan aktivitas keseharian murid Ma'arif<br>- Panduan pengelolaan pendidikan karakter Aswaja Annahdliyah  | Waka KeMuridan/Panitia                         |
| 10 | 13.00-14.00 | <b>MATERI WAJIB: Pengenalan Kurikulum Aswaja NU</b>  | - Pengenalan alur pembelajaran Ke-NU-an<br>- Pengertian sejarah, pengenalan tokoh, dan ajaran Aswaja<br>- Pengenalan amaliyah Aswaja, dan perangkat keorganisasian NU | -Guru Ke-NU-an                                 |
| 11 | 14.00-14.30 | Simpulan   | - Pengembangan peralatan, kegiatan kerapian dan kebersihan lingkungan<br>- Simpulan (beberapa peserta didik menyampaikan ualng  | Panitia/Kepala Sekolah-Madrasah/IPNU dan IPPNU |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | materi yang diperoleh, dikuatkan oleh guru)<br>- Informasi peralatan dan materi hari berikutnya (pakaian olah raga, alat olahraga, alat musik, alat gambar, dan lainnya)<br>- Pembaiatan<br>- Doa pulang dan bersalaman |  |
|--|--|--|---|--|

Catatan:

\*Hari/Tanggal pelaksanaan menyesuaikan dengan ketentuan dari pemerintah (Kemenag/Dinas Pendidikan)

\*Semua materi wajib, dapat disesuaikan dengan kesepakatan panitia MPLS/MATSAMA di masing-masing madrasah/ sekolah

\*Semua materi tambahan/suplemen, dapat disampaikan kepada murid peserta MPLS/MATSAMA sesuai kesepakatan panitia

\* tabel jadwal sesuai dengan jadwal MOPDIK LP Maarif NU PW NU Jawa Tengah

**3. Evaluasi.** Evaluasi dalam MOPDIK ada 2 macam, Evaluasi Perhari dan evaluasi keseluruhan selama kegiatan.

- a. Evaluasi perhari di lakukan setelah selesai pelaksanaan pada hari tersebut, pada evaluasi ini di bahas beberapa hal/acara yang sudah dilakukan dan sekaligus persiapan untuk hari berikutnya.
- b. Evaluasi keseluruhan kegiatan dan ini yang disebut dengan laporan pertanggungjawaban (LPJ) yang akan dijelaskan lebih lanjut di lampiran.

## **2. PENDATAAN ANGGOTA BERBASIS DIGITAL**

Setelah pelaksanaan MAKESTA atau MOPDIK (yang telah terintegrasi dengan MAKESTA), data diri peserta makesta diinput dalam Sistem Informasi Pelajar NU dan Administrasi Terpadu (SIPADU) PW IPNU dan IPPNU Jawa Tengah. Dalam hal ini komisariat bekerjasama dengan PAC IPNU dan IPPNU setempat untuk menginput data tersebut.

Selanjutnya data anggota PK IPNU dan IPPNU yang sudah terinput akan mendapatkan Nomor Induk Anggota (NIA) yang berbentuk Kartu Tanda Anggota (KTA) dalam bentuk soft file. Untuk memperoleh Kartu Tanda Anggota (KTA) dalam bentuk hard file/cetak, PK IPNU dan IPPNU berkoordinasi dengan PC/PAC IPNU dan IPPNU untuk proses cetak KTA.

Data anggota dibuat dalam bentuk table yang memuat kolom-kolom, sebagai berikut:

- 1) Nomor Induk Anggota (di buat otomatis oleh system SIPADU)
- 2) Nomor Induk Kependudukan (NIK)
- 3) Nama lengkap
- 4) Tempat, tanggal lahir
- 5) Email
- 6) Foto close up (ukuran 3 x 4) format file .jpg, .jpeg atau .png,  
drescode jas, peci dan berdasi (IPNU),  
drescode jas, jilbab putih (IPPNU),  
dengan background polos
- 7) Alamat lengkap
- 8) Nama Ayah dan Ibu
- 9) Keanggotaan (PK)
- 10) Aktif kepengurusan
- 11) Jenjang kaderisasi formal yang diikuti (Makesta)

- 12) Riwayat pengkaderan formal (penyelenggara, tempat, waktu)
- 13) Tempat input KTA (daerah Kabupaten/Kota)
- 14) Riwayat pendidikan
- 15) Nomor Handphone
- 16) Akun medsos

## BAB V

### REKOMENDASI PROGRAM PIMPINAN KOMISARIAT

Tabel. 4.1 Contoh program-program kegiatan  
PK IPNU dan IPPNU

| No | Materi                   | Pokok Bahasan   | Tema  |
|----|--------------------------|---|---|
| 1. | <b>Aswaja Study Club</b> | Pemahaman dan sejarah Aswaja dan Prinsip - Prinsipnya | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menerapkan prinsip Tawasuth, Tawazun, I'tidal, Amar Ma'ruf Nahi Mungkar dalam kehidupan.</li> <li>✓ Tradisi perilaku keagamaan NU</li> </ul> |
|    |                          | Radikalisme   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengenal Kelompok radikalisme</li> <li>✓ Jaringan radikalisme di Indonesia</li> <li>✓ Mengantisipasi dari radikalisme</li> </ul>             |
| 2. | <b>Keorganisasian NU</b> | Ke NU an  | Struktur NU   |
|    |                          | Ke IPNU an dan Ke IPPNU an                            | Organisasi IPNU dan Organisasi IPPNU  |
| 3. | <b>Kepemimpinan/ LDK</b> | Pengertian dan prinsip-prinsip kepemimpinan           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Meningkatkan kesadaran dan</li> </ul>  |

|    |                                |  |   |
|----|--------------------------------|--|---|
|    |                                | dan etika, integritas kepemimpinan   | <p>pemahaman tentang kepemimpinan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengembangkan keterampilan dan kemampuan kepemimpinan.</li> <li>✓ Membangun karakter dan integritas kepemimpinan</li> </ul> |
| 4. | <b>MOPDIK dan Kependidikan</b> | Problematika pendidikan di Indonesia                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengapa masalah tersebut muncul?</li> <li>✓ Bagaimana mengatasi masalah tersebut?</li> </ul>   |
|    |                                | Sistem Belajar Efektif   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apa itu belajar efektif?</li> </ul>  |
|    |                                | Pembentukan Kepribadian Pelajar  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bagaimana menciptakan proses belajar yang efektif?</li> </ul>  |
|    |                                | Teknik Belajar Yang Baik   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bagaimana strategi dan trik dalam menumbuhkan semangat belajar?</li> <li>✓ Mengenal diri sendiri</li> </ul>  |
|    |                                | Apa saja masalah – masalah terkait dengan pendidikan yang ada di Indonesia | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Etika pergaulan belajar</li> <li>✓ Pentingnya ilmu pengetahuan</li> <li>✓ Solusi mengatasi kesulitan belajar</li> </ul>  |
|    |                                | Pengenalan Lingkungan Sekolah  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengenal sekolah dan ornament – ornamentnya</li> </ul>   |

|    |                         |  |  |
|----|-------------------------|--|--|
|    |                         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengetahui lembaga - lembaga yang ada disekolah</li> </ul>  |
| 5. | <b>Isu - Isu Aktual</b> | Kesehatan Reproduksi                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apa yang dimaksud dengan kesehatan reproduksi.</li> <li>✓ Apa saja masalah terkait dengan menstruasi, bagaimana mengatasi masalah tersebut</li> </ul>   |
|    |                         | NARKOBA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apa itu NARKOBA dan jenisnya</li> <li>✓ Apa saja dampak NARKOBA dan bagaimana menghindari.</li> <li>✓ Bagaimana menjaga lingkungan. membantu teman yang kecanduan NARKOBA</li> <li>✓ NARKOBA dari prespektif hukum dan agama</li> </ul> |
|    |                         | Pacaran dan Kehamilan Tidak Diinginkan ( KTD ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apa KTD</li> <li>✓ Mengapa terjadi</li> <li>✓ Apa dampak KTD</li> <li>✓ Pacaran dalam perspektif agama</li> </ul>   |

|    |                          |                                      |  |
|----|--------------------------|--------------------------------------|--|
|    |                          |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pacaran dan kekerasan dalam masa pacaran</li> </ul>   |
|    |                          | HIV / AIDS                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apa itu HIV / AIDS</li> <li>✓ Bagaimana penularannya</li> <li>✓ Bagaimana mencegah HIV / AIDS</li> <li>✓ Bagaimana memperlakukan ODHA</li> </ul>  |
|    |                          | Korupsi                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apa korupsi itu</li> <li>✓ Apa saja tindakan yang termasuk korupsi</li> <li>✓ Korupsi dalam perspektif hukum dan agama</li> </ul>   |
| 6. | <b>Peningkatan Skill</b> | Public Speech                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bagaimana teknik menjadi MC</li> <li>✓ Bagaimana teknik menjadi moderator</li> <li>✓ Bagaimana teknik memberi sambutan atau pidato</li> <li>✓ Bagaimana teknik memimpin sidang</li> </ul> |
|    |                          | Teknik Pembuatan Konten Media Islami | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Langkah - Langkah membuat konten</li> <li>✓ Jenis konten kreatif</li> <li>✓ Trik - trik membuat Konten Media yang</li> </ul>  |

|           |                   |  |   |
|-----------|-------------------|--|---|
|           |                   |  | menarik   |
|           |                   | Jurnalistik  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Teknik penulisan berita</li> <li>✓ Teknik reportase dan wawancara</li> <li>✓ Tata letak dan layout</li> <li>✓ Organisasi pers pelajar</li> </ul> |
| <b>7.</b> | <b>Monumental</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peringatan Hari Besar Islam</li> <li>✓ Peringatan Hari Besar Nasional</li> <li>✓ Lomba - Lomba Class Meeting</li> <li>✓ Olah Raga dan sebagainya</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seminar Kebangsaan</li> <li>✓ Lomba</li> <li>✓ Pekan olahraga dan Seni</li> </ul>  |

Catatan : Dapat juga di hadirkan kegiatan sesuai kreatifitas kader IPNU dan IPPNU guna menunjang kebermanfaatan kehadiran IPNU dan IPPNU bagi pelajar

## **BAB VI**

### **ADMINISTRASI DAN ATRIBUT**

#### **A. Administrasi IPNU-IPPNU**

Administrasi adalah usaha dan kegiatan yang berkenaan dengan penyelenggaraan kebijaksanaan untuk mencapai tujuan. Administrasi dalam arti sempit adalah kegiatan yang meliputi : catat-mencatat, surat-menyurat, agenda dan sebagainya yang bersifat teknis ketatausahaan. Dalam rangka untuk mencapai tujuan dalam melaksanakan beberapa kegiatan diperlukan satu perantara yang disebut dengan administrasi. Dimana tiap organisasi mempunyai peraturan tersendiri tentang administrasi organisasinya, seperti halnya IPNU dan IPPNU. Keduanya mempunyai aturan administrasi yang berbeda meskipun keduanya organisasi pelajar dan badan otonom Nahdlatul Ulama. Adapun lebih lengkapnya mengenai Peraturan Administrasi dapat dilihat pada Pedoman Pelaksanaan Organisasi dan Administrasi (PPOA) IPNU atau Petunjuk Pelaksanaan Organisasi, Administrasi dan Kaderisasi (PPOAK) IPPNU hasil Konbes terbaru, yang dapat diakses melalui Link berikut: <https://bit.ly/PERATURANIPNU-IPNU>

## B. IDENTITAS ORGANISASI

### IPNU

#### 1. Bendera

- Bendera berbentuk persegi panjang berukuran 90 CM x 60 cm, berlaku untuk semua tingkat organisasi IPNU.
- Bendera terbuat dari kain warna hijau tua yang disablon.
- Ukuran lambang garis tengah 35 cm, dengan warna menurut warna lambang.
- Bendera dikibarkan pada upacara-upacara resmi organisasi



#### 2. Pataka

- Pataka berbentuk persegi panjang berukuran 140 x 100 cm, dan berlaku untuk semua tingkat organisasi IPNU.
- Pataka terbuat dari kain warna hijau tua dengan rumbai di semua tepi.
- Di tengah dipasang bordir lambang IPNU dengan ukuran lambang garis tengah 48cm, dengan warna menurut warna lambang.
- Di bawah lambang dibordir tulisan nama tingkatan dan tulisan "IKATAN PELAJAR NAHDLATUL ULAMA" serta nama daerah dengan huruf kapital.

- e. Pataka dipasang di kantor dan dikibarkan pada forum-forum resmi organisasi.



### 3. Papan nama

- a. Papan nama adalah papan nama organisasi yang diperlihatkan secara umum di depan kantor sekretariat atau di suatu tempat yang strategis dan diketahui oleh banyak orang.
- b. Papan nama dimaksudkan untuk menunjukkan keberadaan organisasi IPNU sesuai dengan dengan kedudukan dan tingkatan yang bersangkutan.
- c. Papan nama berbentuk persegi panjang, dengan ketentuan ukuran sesuai dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan, Untuk Pimpinan Komisariat, panjang 120 cm dan lebar 90 cm.
- d. Warna dasar hijau tua, warna huruf putih, garis tepi warna kuning, dan sebelah atas tercantum lambang IPNU menurut warna lambang.

- e. Pemakaian papan nama diupayakan didirikan dengan dua tiang penyangga



#### 4. Panji

- Panji berbentuk perisai, warna hijau tua, lambang IPNU di tengahnya menurut warna lambang, berukuran garis tengah 60 cm.
- Ukuran Panji 70 x 50 cm dan melingkar benang kuning emas dipinggirnya.
- Panji dipakai dalam resepsi-resepsi resmi atau pawai.



## 5. Mutz

- a. Mutz IPNU berbentuk peci hitam, terbuat dari kain laken atau beludru, warna hitam.
- b. Di bagian atas dipasang tali strip putih melingkar yang melambangkan tali kesetiaan dan kesucian.
- c. Di samping kanan dipasang empat strip (dua warna hijau di depan dan dua warna kuning di belakang).
- d. Di samping kiri ditempel lencana IPNU atau dibordir
- e. Mutz dipakai dalam upacara-upacara resmi, resepsi, studi banding dan/atau kunjungan.
- f. Mutz digunakan untuk kader yang telah lulus Lakmud



## 6. Senat band

- a. Lebar senat band 6 cm dan panjang 50 x 2 cm mengulang.
- b. Warna (luar) hitam, kuning dan hijau tua.
- c. Pada ujung senat band ada emblem/bandul berupa lencana IPNU di dalam bidang segi lima sama sisi ukuran 5 cm.
- d. Warna dasar emblem/bandul hijau tua dengan tepi warna hijau tua selebar 0,5 cm.

- e. Senat band dipakai dalam upacara-upacara dan resepsi yang bersifat resmi.
- f. Senat Band digunakan untuk kader yang telah lulus Latin



## IPPNU

### 1. Bendera

- a. Bendera berbentuk persegi panjang, ukuran 135 cm x 90 cm, berlaku untuk semua tingkatan pimpinan organisasi.
- b. Terbuat dari kain warna hijau tua dan penulisan lambangnya bisa dibatik, cetak, sablon atau di bordir.
- c. Ukuran lambang IPPNU dengan alas dan tinggi 50 cm, dengan warna sesuai warna lambang.
- d. Dipakai atau dikibarkan pada upacara-upacara resmi.
- e. Bendera tidak diperkenankan diberi garis tepi.



## **2. Pataka**

- a. Pataka berbentuk persegi panjang berukuran 140 x 100 cm, dan berlaku untuk semua tingkat organisasi IPPNU.
- b. Pataka terbuat dari kain warna hijau tua dengan rumbai di semua tepi.
- c. Di tengah dipasang bordir lambang IPPNU dengan ukuran lambang garis tengah 48 cm, dengan warna menurut warna lambang.
- d. Di bawah lambang dibordir tulisan nama tingkatan dan tulisan "IKATAN PELAJAR PUTRI NAHDLATUL ULAMA" serta nama daerah dengan huruf kapital.
- e. Pataka dipasang di kantor dan dikibarkan pada forum-forum resmi organisasi

## **3. Papan nama**

- a. Papan nama adalah papan nama organisasi yang diperlihatkan secara umum di depan kantor sekretariat.
- b. Papan nama berbentuk persegi panjang.
- c. Ukuran :
  - a) Untuk PP berukuran 200 x 150 cm;
  - b) Untuk PW berukuran 160 x 80 cm;
  - c) Untuk PC, PAC, PR, PK, dan PCI berukuran 140 x 70 cm (skala 2:1).
- d. Warna:
  - a) Warna dasar hijau muda.
  - b) Warna huruf putih.
  - c) Warna garis tepi kuning.
- e. Di sudut sebelah kiri atas tercantum lambang IPPNU.

#### 4. Lencana

- Lencana adalah tanda pengenal khusus yang digunakan oleh anggota yang telah mengikuti pengkaderan khusus.
- Lencana berbentuk lambang lembaga semi otonom dengan lebarnya 3 cm, terbuat dari logam.
- Warna lencana sesuai dengan warna lambang.
- Lencana digunakan saat menggunakan jas almamater IPPNU di sebelah kiri.



#### 5. Senat band

- Dipakai dalam upacara resmi yaitu pelantikan khusus yang dilantik dan demisioner khusus yang di demisioner.
- Lebar senat band 5 cm dan panjang 50 x 2 cm.
- Warna (luar) hitam, kuning dan hijau tua. Pada ujung senat ada emblem atau bandul berupa lencana IPPNU di dalam ruang segi lima sama sisi ukuran 5 cm.
- Warna dasar emblem/ bandul, hijau muda dengan tepi warna hijau tua selebar 1/2 cm.
- Senat band digunakan oleh seluruh kader IPPNU.



## **6. Vandel**

- a. Vandel berbentuk perisai, warna hijau tua, lambang IPPNU di tengahnya menurut warna lambang, berukuran garis tengah 60 cm.
- b. Ukuran Vandel 70 x 50 cm dan melingkar benang kuning emas dipinggirnya.
- c. Vandel dipakai dalam resepsi-resepsi resmi atau pawai

## **C. Seragam Resmi IPNU dan IPPNU**

1. Celana bahan panjang berwarna hitam untuk IPNU,
2. Rok panjang berwarna hitam untuk IPPNU,
3. Jas berwarna Abu-abu kehijauan (makna filosofi abu-abu, Kepelajaran. Sedangkan kehijauan Nahdlatul Ulama), bentuk/model Jas lengan panjang dengan dua buah saku bawah
4. Di dada kiri terdapat tulisan IPNU atau IPPNU dan tingkatan Organisasi (Contoh : PIMPINAN KOMISARIAT IPNU atau IPPNU), di bawahnya (pada saku kiri) terdapat lambang IPNU dan Lengan sebelah kiri atas diberi lambang IPPNU, Sedangkan di dada sebelah kanan mengenakan papan nama,
5. Di lengan kanan terdapat Bedge lokasi nama Komisariat,
6. Baju berwarna Putih,
7. Di dada berkalung senat band yang berbandul lambang IPNU atau IPPNU.

## Contoh Penempatan Badge

### *Lengan Kanan*

Tulisan nama Pimpinan Komisariat dan Cabang



Keterangan :

- Garis Tepi  
berwarna Kuning
- Tulisan Nama  
Berwarna Kuning
- Warna tengah  
Hijau

### ***Dada Kanan***

Tulisan nama pemilik

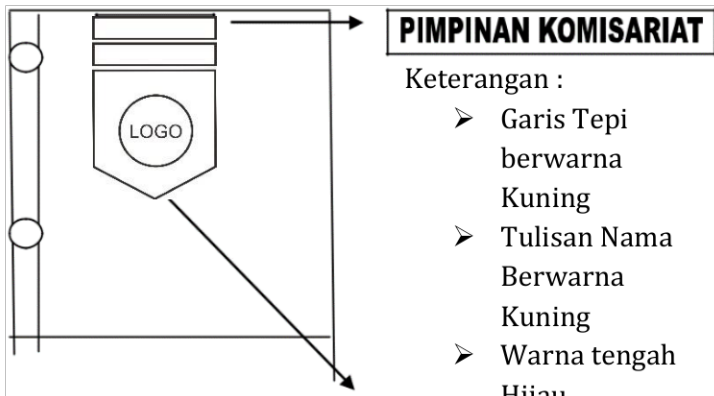


Keterangan :

- Garis Tepi berwarna Kuning
- Tulisan Nama Berwarna Kuning
- Warna tengah Hijau

### ***Dada kiri***

Lambang IPNU-IPPNU; warna sesuai dengan PPOA



Keterangan :

- Garis Tepi berwarna Kuning
- Tulisan Nama Berwarna Kuning
- Warna tengah Hijau
- Warna lambang sesuai warna Asli di PO PA.

# Contoh Jas IPNU



# Contoh Jas IPPNU





